



Bilancio sociale ATLANTIDE Soc.Coop.Sociale p.A. 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il bilancio sociale è un importante **strumento di comunicazione aziendale** e un utile fonte di informazioni, sia all'interno della cooperativa per soci e lavoratori, sia verso il mondo esterno per clienti e fornitori.

Questo bilancio sociale, oltre a presentare Atlantide come cooperativa, con la sua storia, gli aspetti societari e gli ambiti di lavoro, rappresenta una fotografia della situazione aziendale al 31 dicembre 2021.

Il 2021 è stato un anno importante, unico per la situazione generata dalla pandemia e dai vari lockdown, che ha seguito un anno di cambiamenti importanti - il 2020 - come il cambio di sede e l'attivazione della possibilità di smart working per i lavoratori con il conseguente potenziamento di nuove tecnologie e attività a distanza.

I risultati che presentiamo sono il frutto dell'impegno collettivo e del lavoro di tutti i lavoratori di Atlantide, **persone appassionate e preparate: la principale risorsa dell'azienda.**

La lettera del Presidente

Il bilancio sociale di Atlantide che presentiamo per il 2021 continua il processo di implementazione di questo documento e di riflessione sul fine ultimo che ci guida. Il bilancio sociale di Atlantide non è un adempimento ma una straordinaria opportunità di misurarci su parametri che non sono solo economico-finanziari ma che cercano di riflettere la funzione svolta dalla cooperativa nel proprio contesto sociale di comunità. Comunità intesa al plurale perché molti sono i luoghi dove la cooperativa opera e crea valore, sviluppo, occupazione.

La dimensione della nostra cooperativa è la sommatoria, spesso, di piccole attività, di micro-economia dei territori che comunque determinano per essi un cambiamento positivo in termini di inclusione, di lavoro ai giovani, di valorizzazione del loro percorso di studio, di motivo per restare dove si vive.

La cooperativa ha l'impegno di trasferire valore positivo, etico, sociale, responsabile in tutte le nostre attività in essere e in quelle che progettiamo di realizzare.

L'impegno dura da oltre 30 anni, dalla costituzione della cooperativa.

Questo bilancio sociale di Atlantide cade in un altro anno straordinario e difficile, un anno insidioso che la cooperativa ha affrontato in modo straordinario e intenso per mantenere le premesse di quanto di buono realizzato negli ultimi anni.

Una gestione attenta e tempestiva ha garantito la continuità aziendale e la pandemia non ha frenato lo slancio innovativo che stiamo traducendo nel nuovo piano strategico dei prossimi anni che guarda allo sviluppo, alla crescita, alla differenziazione dei mercati di riferimento, alla professionalizzazione e al benessere dei lavoratori.

Nel 2021 abbiamo acquisito nuovo lavoro e aperto nuovi cantieri, commercializzando i nostri prodotti in forme digitali che abbiamo adeguato alle necessità del pubblico. Abbiamo riorganizzato le attività in forme innovative, acquisendo nuove capacità digitali che ci saranno utili anche per il futuro. Abbiamo consolidato la buona reputazione di cui gode la cooperativa. Certo, in qualche modo, in futuro, occorrerà misurarla con oggettività questa reputazione ma il senso di affidabilità, serietà, impegno, qualità dei nostri servizi che ci racconta il nostro mercato sono ormai un patrimonio importante di fiducia che abbiamo ingenerato nei nostri clienti, negli interlocutori e negli stakeholder che osservano il nostro agire.

Sia il settore "Comunicazione ambientale" che il settore "gestioni" hanno reagito alle difficoltà del 2021 con l'idea di costruire cose nuove, di andare avanti, anche in territori di attività non "confortevoli" e i servizi a sostegno della "produzione" hanno assecondato con competenza e dedizione lo sviluppo della cooperativa.

Noi, tutti insieme, abbiamo da tempo inteso che le prospettive di crescita della cooperativa passano attraverso la condivisione di questa crescita con tutti gli attori che in qualche modo incrociano il nostro lavoro. Fornitori, Amministrazioni Pubbliche, singoli visitatori e le grandi aziende per le quali operiamo sulla comunicazione ambientale. I partner con i quali costruiamo la partecipazione a bandi e gare, le associazioni locali che integrano e supportano il nostro lavoro sul territorio. Stiamo, con misura e costanza, costruendo reti che ci permettono di guardare più lungo nel futuro. L'idea che abbiamo è quella di un approccio educato e rispettoso del lavoro e della collaborazione con gli altri.

Grazie a tutte le persone che hanno contribuito a superare questo anno pericoloso, intenso, che ci rimarrà nella memoria ma che, credo, potremmo un giorno ricordare come un momento di svolta e di crescita.

Nota metodologica

Il presente bilancio sociale è realizzato ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e nel rispetto delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" così come adottate con DM 4 luglio 2019 emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Per la Cooperativa rappresenta uno strumento essenziale attraverso il quale dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti dei soci, dei lavoratori e dei terzi, consentendo quindi a tutti i soggetti coinvolti, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

Si riportano i Principi di Redazione stabiliti dal DM 4 luglio 2019 ai quali la Cooperativa si è ispirata nella Redazione del bilancio sociale:

Rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;

Completezza: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

Trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

Neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi/manifestatisi nell'anno di riferimento;

Comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

Chiarezza: le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

Veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

Attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;

Autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

È inoltre chiaro all'intera struttura che il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità della Cooperativa di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

ATLANTIDE Soc. Coop. Sociale p. A.

Partita IVA

01134730397

Codice Fiscale

01134730397

Forma Giuridica Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop Sociale, CulturMedia

Anno Costituzione 1990

Associazione di rappresentanza Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

Confederazione Nazionale dell'Artigianato della piccola e media impresa CNA

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

k) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso

Descrizione attività svolta

Turismo sostenibile ed educazione ambientale. Opera dal 1990 erogando servizi nei settori dell'ambiente, dell'educazione, della cultura e del turismo - per scuole, cittadini, imprese e turisti - attraverso campagne di comunicazione, grandi progetti di educazione ambientale e alla sostenibilità, valorizzazione e marketing territoriale, gestione di musei, centri visita e di informazione, parchi tematici contraddistinti dal circuito AmaParco. Gestione di strutture ricettive e di ristoro.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Altro

Principale attività svolta da statuto: Altro

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Cooperativa ha per oggetto, in generale, la progettazione e l'erogazione di servizi nei settori dell'ambiente, dell'educazione, della cultura e del turismo agendo nell'intera filiera, dalla progettazione alla gestione delle varie attività con particolare attenzione ai minori e alle persone in stato di disagio.

Dall'analisi della territorialità delle commesse di Atlantide appare significativa la presenza storica della cooperativa in Emilia Romagna, regione di appartenenza, legata anche naturalmente alla capacità organizzativa dell'azienda. Negli ultimi anni si osserva comunque un aumento dei committenti extra-regionali (sia pubblici che privati), che sottolinea la **propensione all'innovazione, l'ampliamento del mercato di riferimento**, nonché la tendenza evolutiva in atto dell'azienda, con l'obiettivo di acquisire una posizione di leadership a livello nazionale nei settori di intervento, in sintonia con la Mission. A livello generale, l'azienda è impegnata in progetti e attività che ruotano intorno ai temi della sostenibilità, declinata in tutti i servizi che Atlantide offre: ambientali, culturali e turistici.

La direzione futura è quindi **green**, in linea con le indicazioni di **transizione ecologica**, quindi attivando processi di innovazione tecnologica che tengano conto dei criteri per la sostenibilità ambientale. In parallelo muovendosi anche verso una transizione digitale, implementando e programmando l'utilizzo di tecnologie digitali all'interno del lavoro aziendale, con ricadute a livello non solo tecnologico ma anche organizzativo, qualitativo dei servizi offerti, sociale e creativo.

Regioni

Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Marche, Lombardia, Umbria, Liguria, Veneto

Province

Ancona, Ravenna, Rimini, Forlì-Cesena, Ferrara, Bologna, Modena, Reggio Emilia, Parma, Piacenza, Padova

Sede Legale

Indirizzo via faentina 106		C.A.P. 48123	
Regione Emilia-Romagna	Provincia Ravenna	Comune Ravenna	
Telefono 0544 965806	Fax 0544 965800	Email atlantide@atlantide.net	Sito Web www.atlantide.net

Sede Operativa

Indirizzo via Levico 4/A		C.A.P. 48015	
Regione Emilia-Romagna		Provincia Ravenna	Comune Cervia
Telefono 0544 965806		Fax 0544 965800	
Email atlantide@atlantide.net		Sito Internet www.atlantide.net	

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

Atlantide nasce nel 1990 a Cervia e le prime attività della cooperativa sono legate all'educazione ambientale e al turismo scolastico. Nei suoi oltre 30 anni di storia l'azienda è molto cresciuta, la grande specializzazione acquisita negli anni nell'ambito dei servizi didattici ha portato a un allargamento del campo di azione ai settori della comunicazione ambientale, della formazione, sia scolastica che professionale, del turismo naturalistico e del tutoring a nuove imprese, in ambito nazionale e internazionale.

Si evidenziano alcune importanti tappe di crescita e di valorizzazione.

La prima, del **2000**, è sicuramente la **certificazione di qualità** conforme alla norma UNI EN ISO 9001 ottenuta ufficialmente nel 2002, poi aggiornata a VISION 2000 fino alla recente transizione avvenuta nel 2016 all'attuale UNI EN ISO 9001:2015. L'azienda è stata **la prima in Italia** nel suo ambito a ottenere la certificazione del proprio sistema di gestione della qualità.

Nel **2001** Atlantide ha costituito, in collaborazione con operatori privati e il TO Firmatour di Rimini, l'agenzia di viaggio **Giratlantide S.r.l.**, specializzata in proposte di ecoturismo e turismo scolastico ambientale e storico-culturale. Oggi Giratlantide è tra i maggiori operatori nazionali che si occupano della programmazione di viaggi di istruzione.

Sempre nel **2001** un altro passo significativo è stato la scelta di concorrere per la **gestione di strutture museali**, che ha permesso di integrare e completare i servizi di educazione ambientale e turistici dando un sicuro valore aggiunto, e di fatto è stato il primo vero passo per arrivare all'attuale **circuito AmaParco**, una rete di parchi tematici in Emilia Romagna. A livello di ampliamento di attività aziendale, nel **2005** è nato il brand "**Atlantide franchising**", rete di franchising finalizzata a costituire una rete nazionale di cooperative turistiche in Italia con un modello imprenditoriale con stessi criteri di qualità e di organizzazione del servizio di Atlantide. Questa attività è terminata ma è servita per veicolare l'immagine aziendale a livello nazionale.

Nel **2010** è nato un altro brand aziendale, il **circuito AmaParco di Atlantide**, rete di parchi tematici, per ora nel territorio della Romagna ma potenzialmente espandibile.

Un'altra tappa importante dal punto di vista economico è il periodo **2013-2016**, triennio in cui Atlantide ha dovuto affrontare un periodo di crisi aziendale e per superarlo, con la consulenza di Federazione delle Cooperative di Ravenna, ha redatto un Piano Economico Finanziario (P.E.F.) e attivato un contratto di solidarietà. Questa azione ha permesso di consolidare il patrimonio aziendale, di costruire accantonamenti al fondo svalutazione crediti e nel complesso di migliorare la stabilità aziendale.

Nel 2018 è partita per l'azienda una **nuova 'stagione aziendale'**, con l'elezione di un nuovo Consiglio di Amministrazione e del Presidente **Massimo Gottifredi**, già facente parte anche del precedente Consiglio di Amministrazione, ma soprattutto con alcuni progetti di rinnovamento in cantiere, tra cui un cambio di immagine aziendale, un nuovo logo e una futura nuova sede aziendale.

Il **2020** è stato un anno molto **significativo** per l'azienda, con il **cambio della sede**, sempre a Cervia ma in una struttura più adatta al nuovo staff di Atlantide, anno che è coinciso con l'inizio della pandemia, che ha contraddistinto anche il **2021**.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Atlantide produce le migliori soluzioni di progetto e operative possibili per la didattica ambientale e nella gestione dei siti di interesse naturalistico, paesaggistico e storico/culturale, lavorando con collaboratori preparati professionalmente e formati costantemente in modo da fornire **prodotti diversi e innovativi** e applicando le nuove tecnologie, il design e i processi digitali come strumenti di realizzazione della propria vision.

Atlantide si propone di diventare **nei prossimi tre anni il punto di riferimento nazionale nell'ecoturismo e nei progetti di divulgazione e didattica ambientale** presso enti pubblici e privati e di contribuire alla disseminazione della cultura della sostenibilità integrando sempre meglio e sempre di più le diverse esperienze e professionalità presenti in cooperativa e nel movimento cooperativo e portando in tutto il Paese e all'estero le proprie conoscenze accumulate nel tempo.

Atlantide fissa in **4 milioni di ricavi all'anno** da stabilizzare e aumentare con il tempo l'obiettivo per il proprio sviluppo in termini di fatturato con un livello di marginalità crescente rispetto ai livelli attuali.

La Cooperativa Atlantide ha definito quindi una Mission i cui elementi principali sono ancora gli stessi:

1. L'attenzione alla **qualità del servizio, sempre più innovativo**;

2. la valorizzazione delle **risorse umane**;

3. la centralità dell'affermazione della Cooperativa come **leader** nei settori di intervento con obiettivi concreti di fatturato.

Le scelte aziendali attuate da Atlantide negli anni rientrano nell'ambito di un piano strategico pensato nell'ottica di un'azienda visibile e riconosciuta, ma anche competitiva, solida, capace di operare scelte ponderate e di sostenere lo sviluppo, attraente per professionalità di alto livello. Per Atlantide avere una buona organizzazione significa individuare, sulla base delle competenze professionali di dipendenti e collaboratori, le persone in grado di ricoprire al meglio i ruoli, valorizzandole, formandole e stimolandole, cercando di migliorare al tempo stesso il benessere e le condizioni di lavoro di tutti.

Patrimonializzare l'azienda è un altro degli obiettivi fondamentali per avere un miglior rapporto con il sistema bancario, che sostenga le scelte di sviluppo e permetta di essere più forti sul mercato.

Il consolidamento è, in ambito produttivo, il primo obiettivo da perseguire, e per Atlantide significa diminuire i costi aziendali e aumentare i ricavi potenziando il mercato dei servizi esistenti e mirando a conquistare nuovi mercati.

Il fine ultimo di queste politiche e strategie è lo sviluppo, inteso come capacità di competere nei mercati di riferimento e soprattutto nel ciclo di innovazione dell'offerta.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Governance

Sistema di governo

Atlantide ha un modello di direzione allargato, che separa il piano «Istituzionale» dal piano «Direttivo»:

- il primo fa riferimento al **Consiglio di Amministrazione**, che è l'Organo cui compete la Rappresentanza Sociale, l'Amministrazione Societaria, il Governo Strategico e la Vigilanza;
- il secondo fa riferimento alla **Direzione Operativa** che è delegata dal Consiglio di Amministrazione a realizzare e sviluppare il processo direttivo e a presidiare il governo della gestione corrente. Le responsabilità di direzione non sono concentrate su una singola figura e le scelte relative alla gestione corrente sono prese nell'ambito della Direzione Operativa, elemento strutturale del processo direttivo e supporto al Presidente e al Consiglio di Amministrazione nella realizzazione del piano strategico.

L'azienda affida al Presidente il **ruolo di cerniera tra i due piani**, conferendogli il mandato a coordinare la Direzione Operativa e a garantire al Consiglio di Amministrazione il monitoraggio costante della gestione corrente, riferendo e evidenziando regolarmente gli eventuali fatti straordinari da affrontare e la coerenza dei comportamenti/decisioni di membri della Direzione Operativa.

Fanno parte della Direzione Operativa le seguenti **funzioni trasversali**: Responsabile Amministrazione e controllo, Responsabile Commerciale, Responsabile Risorse produttive, Responsabile Immagine e comunicazione e le due funzioni esecutive espressione dei due macrosettori produttivi, Responsabile area "parchi musei territorio" e Responsabile area "comunicazione ambiente sostenibilità".

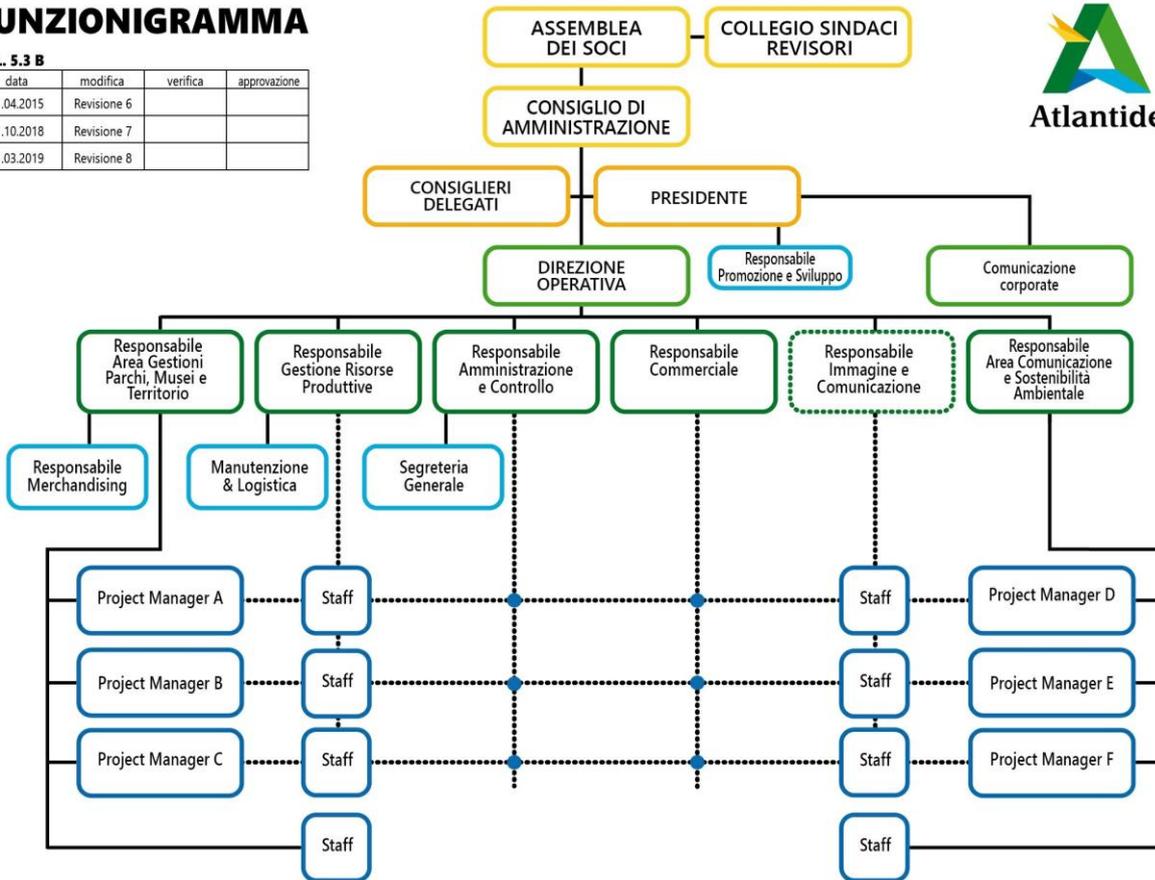
Nella Direzione Operativa si realizza il coordinamento direttivo e l'integrazione tra le funzioni, si segue un definito iter processuale garantito da una rigorosa regia, affidata al Presidente, e supportato da strumenti e funzioni specifiche (il budget, la programmazione, il controllo), i vari ruoli direttivi partecipano in relazione alle proprie responsabilità funzionali nell'organizzazione e/o nel processo in discussione, non si «vince» a maggioranza o per capacità dialettica ma si perviene alle scelte sulla base di un confronto razionale sui dati. Spetterà poi alla regia del Presidente garantire l'assunzione di una decisione univoca e coerente con le indicazioni strategiche del Consiglio di Amministrazione.

Organigramma

FUNZIONIGRAMMA

ALL. 5.3 B

data	modifica	verifica	approvazione
21.04.2015	Revisione 6		
01.10.2018	Revisione 7		
01.03.2019	Revisione 8		



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Rating di legalità

A fine 2021 è stato avviato il percorso per il Sistema organizzativo 231, che sarà completato nel 2022.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

La direzione operativa è l'organo che sviluppa il processo direttivo e assicura il governo esecutivo di Atlantide. I componenti della direzione esprimono la responsabilità della loro funzione sia direttiva che funzionale, come segue.

Responsabile Amministrazione e controllo

Sovrintende e coordina i processi amministrativi e contabili della Cooperativa, supportando i suoi amministratori e proponendo loro le più idonee politiche di bilancio, al fine di conseguire gli obiettivi fissati, nel rispetto delle normative di riferimento.

Supporta il Presidente nelle attività di pianificazione strategica, economica e finanziaria della cooperativa e nelle relative attività di controllo.

Supporta la Direzione Operativa nelle attività di pianificazione economica e finanziaria dell'Azienda, assistendo tutte le funzioni aziendali nella gestione della propria attività per il conseguimento degli obiettivi generali aziendali e degli obiettivi specifici di funzione stabiliti in sede di pianificazione.

Implementa e gestisce operativamente il sistema di Controllo di Gestione, a supporto dei processi di direzione strategica e di direzione operativa della cooperativa.

Sovrintende all'attività di amministrazione del personale, indirizzando, coordinando e controllando le attività contabili relative alle paghe.

Responsabile Commerciale

Coordina l'attività promozionale, commerciale e acquisitiva della cooperativa, al fine di rafforzare il posizionamento competitivo dell'Azienda e di conseguire gli obiettivi di sviluppo dell'attività.

Indirizza e coordina l'attività di elaborazione e definizione delle scelte di marketing strategico (strategie di sviluppo) e operativo e di comunicazione promozionale, sia di ambito generale che relative alle specifiche aree di business della

Cooperativa.

Assicura il presidio delle committenze, del sistema di alleanze e delle relazioni con i principali stakeholder dei mercati di riferimento.

Responsabile Risorse produttive

Sovrintende all'impostazione e attuazione delle politiche aziendali relative alla gestione del personale produttivo, secondo le indicazioni elaborate dalla Direzione Operativa. Sovrintende all'organizzazione e gestione integrata del personale operativo sui servizi (turni, mobilità tra le aree, ecc.) e alla logistica delle risorse produttive (gestione di mezzi e attrezzature), al fine di conseguire gli obiettivi di budget relativi ai costi di produzione e di realizzare l'ottimale integrazione produttiva tra le due aree operative della Cooperativa (Comunicazione Ambientale e Gestioni).

Cura l'aggiornamento relativo alle normative in materia di qualità e sicurezza del lavoro e monitora e supervisiona il loro rispetto elaborando procedure e istruzioni aziendali in materia, programmando e coordinando iniziative e attività finalizzate alla loro diffusione e attuazione a tutti i livelli e sovrintendendo alle attività correlate alla certificazione.

Responsabile Immagine e comunicazione

Supporta il Presidente, il Responsabile Commerciale e i Responsabili Area di Business nell'organizzazione e gestione della comunicazione, in modo coerente con l'immagine e la strategia dell'azienda oltre che con le indicazioni del budget e operando in tre diversi ambiti:

- la comunicazione corporate, finalizzata a qualificare, rafforzare e diffondere l'identità dell'impresa per favorire la sua integrazione sociale nel territorio, accrescerne il peso e la forza economica e promuoverne le attività sui mercati;
- l'area media (ufficio stampa), finalizzata a gestire e sviluppare i rapporti con tutti gli organi di informazione;
- l'area utenti-consumatori, finalizzata a programmare attività informative rivolte ai clienti diretti finali e destinate a pubblicizzare e promuovere, ad ampio raggio, il marchio, i prodotti o i servizi dell'azienda.

Responsabile Area Business

Coordina e controlla le attività tecniche e produttive dirette della propria Area di Business, assicurandone efficienza e qualità, al fine di conseguire gli obiettivi di budget definiti.

Sovrintende all'organizzazione produttiva dei propri Servizi di Competenza, favorendo lo sviluppo delle competenze tecniche e di gestione delle commesse.

Sovrintende a innovazione, standardizzazione e qualificazione dei contenuti dei propri Servizi di Competenza al fine di rafforzare il posizionamento competitivo dell'Azienda. Sovrintende al presidio delle committenze della propria Area di Business, al fine di conseguire la loro massima soddisfazione e fidelizzazione e gli obiettivi di sviluppo dell'attività. Cura l'elaborazione e definizione delle scelte di marketing strategico e operativo e di comunicazione promozionale, relative alla propria Area di Business. La parte esecutiva è espressa dai responsabili operativi Project manager di livello non direttivo, dipendenti e individuati dai due Responsabili di Business, dai quali riceveranno precise linee guida organizzative e tecnico-produttive e dai quali saranno direttamente monitorati. Essi hanno una forte autonomia operativa nel presidio organizzativo e gestionale dei singoli cantieri/centri/progetti o di gruppi omogenei di essi e avranno precise e dirette responsabilità di risultato economico relativo alle strutture/progetti /commesse presidiate. I Project manager gestiscono il loro staff di collaboratori con chiare responsabilità tecnico/operative, cioè di assistenti operativi di cantiere/centro/progetto alle loro dipendenze dirette: questo favorirà anche una maggiore articolazione verticale della struttura, con possibilità di valorizzare diversi percorsi di crescita e di carriera.

Sono attivi due processi di integrazione interfunzionale che si svolgono periodicamente tra i due responsabili Area Business e le rispettive funzioni:

- **comitato commerciale** con Responsabile Commerciale, finalizzato a recepire e attuare le linee guida relative a impostazione strategie di marketing, presidio delle committenze, presidio di progetti e/o ambiti comuni di intervento e gestione delle gare;
- **comitato produttivo** con Responsabile Risorse produttive finalizzato a recepire e attuare le linee guida relative a integrazione risorse produttive, sviluppo competenze, ricerca e selezione, logistica produttiva.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Massimo Gottifredi	Presidente	24-05-2018	3 anni

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Massimo Gottifredi

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

5

Maschi

1

Totale Maschi

% 20.00

Femmine

4

Totale Femmine

% 80.00

da 41 a 60 anni

5

Totale da 41 a 60 anni

% 100.00

Nazionalità italiana

5

Totale Nazionalità italiana

% 100.00

Partecipazione

Vita associativa

La cooperativa si ritrova durante le Assemblee dei soci, per condividere con la base sociale gli step più importanti del lavoro aziendale. Nel 2021, causa il prolungamento della pandemia, è stata effettuata una sola assemblea, con soci in presenza e alcuni collegati online.

Atlantide solitamente organizza anche altre riunioni, aperte a lavoratori e collaboratori, sia soci sia non soci. Queste rappresentano un elemento importante di democrazia allargata e sono utili momenti di confronto e scambio di idee. Inoltre il Consiglio di Amministrazione dialoga con l'azienda anche attraverso invio di e-mail. Nello specifico il Colibrì è la comunicazione e-mail inviata ai soci quando è necessario dare aggiornamenti. Durante l'anno vengono inviate anche alcune e-mail specifiche per soci e dipendenti, per aggiornare e informare, quando servono comunicazioni integrative rispetto a quelle in presenza.

Numero aventi diritto di voto

29

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
07-06-2021	23	2	% 86.21

Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder

Gli *stakeholder* di Atlantide sono interni (soci, dipendenti e collaboratori) ed esterni.

Nell'ampia rete di *stakeholder* esterni, quelli con cui vi sono le relazioni più strette sono i seguenti:

- **scuole** di tutta Italia, di ogni ordine e grado, quindi studenti e docenti;
- **università e enti di ricerca** con cui Atlantide collabora nello svolgimento di molte delle proprie attività, sia a livello di progettazione sia nell'organizzazione di iniziative e progetti;
- **committenti**, utenti nel territorio di riferimento, destinatari e beneficiari delle attività e dei servizi erogati dalla cooperativa, da dividersi in privati o pubblici. Per la natura del lavoro che svolge, sia come *core business* sia come nuovi settori di sviluppo, Atlantide vanta un elevato numero di committenti, e una tipologia molto ampia. **Nel 2021 le commesse derivanti da committenti pubblici rappresentano circa la metà del fatturato.** Da sottolineare che grossi clienti come Romagna Acque Società delle Fonti Spa, Clara Spa, Gruppo Hera, sono considerati committenti pubblici considerando che la componente societaria è per la maggior parte pubblica, anche se in realtà sono società di diritto privato. All'interno dei committenti privati incidono in modo rilevante i visitatori dei parchi tematici del circuito AmaParco;
- **movimento cooperativo**, rappresentato da Legacoop Romagna, CulTurMedia, Federcoop Nullo Baldini e Federazione delle Cooperative della Provincia di Ravenna.



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Il socio all'interno della cooperativa si colloca in qualità di socio-lavoratore con un **ruolo attivo di "co-protagonista"** nella gestione della stessa: partecipa infatti alla formazione degli organi sociali e alla distribuzione degli utili. Nello specifico il socio contribuisce all'elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi, e alla formazione del capitale sociale partecipando al rischio d'impresa, ai risultati economici e alle decisioni sulla loro destinazione. Inoltre il socio mette a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa. Questo coinvolgimento consente al socio di sentire propria la cooperativa.

Ogni socio dispone inoltre della tessera "Socio Card" con scontistica su acquisti e servizi vari concordati con fornitori di Atlantide. Nel 2021 per i soci è stata attivata una **piattaforma di Welfare aziendale**, con una quota premio rinnovabile

ogni anno.

Al 31 dicembre 2021 la struttura della base sociale è composta da **28 soci: 25 soci lavoratori, 1 socio volontario e 2 soci sovventori**, Federazione delle Cooperative della Provincia di Ravenna e Demostene Spa.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	25
Soci sovventori	2
Soci volontari	1

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori 25
Soci svantaggiati 0
Soci persone giuridiche 2

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	8	% 31
Femmine	18	% 69

Totale 26.00

Età

Dai 41 ai 60 anni	23	% 88.46
Oltre 60 anni	3	% 11.54

Totale 26.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	26	% 100.00
----------------------	----	----------

Totale 26.00

Studi

Laurea	19	% 73.08
Scuola media superiore	7	% 26.92

Totale 26.00

Anzianità associativa

11-20 anni	oltre 20 anni
13	13
% 50.00	% 50.00

Totale 26.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Al 31 dicembre 2021 la struttura organizzativa è composta da **53 lavoratori dipendenti**, di cui 43 a tempo indeterminato e 10 a tempo determinato, **37 donne (70%) e 16 uomini (30%)**.

I lavoratori di Atlantide sono: soci lavoratori con contratto a tempo indeterminato quale forma contrattuale primaria; lavoratori non soci, con contratti sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Il contratto applicato è il CCNL del Turismo parte speciale pubblici esercizi.

Progetti e commesse di Atlantide sono per lo più inerenti all'educazione e al turismo, quindi legati e tempistiche stagionali e non continuative, e per questo la cooperativa richiede flessibilità e disponibilità da parte dei lavoratori. Questa particolare temporaneità delle commesse rende necessario attivare contratti a termine, rinnovabili, quindi forme contrattuali flessibili e autonome come esperti professionisti a partita iva, collaborazioni e prestazioni occasionali.

Le commesse a termine diventano spesso parte di un **percorso di sviluppo di competenze e doti individuali**, finalizzate alla stabilizzazione futura in azienda. Infatti l'assunzione a tempo indeterminato può scattare per il lavoratore se mostra ottime capacità operative e relazionali, dopo periodi di collaborazione, e se la commessa viene periodicamente rinnovata. Atlantide incentiva anche l'occupazione giovanile con contratti di **apprendistato professionalizzante** volti alla formazione di mansioni specializzate nell'ambito della didattica ambientale.

L'azienda negli ultimi anni accoglie inoltre **tesisti e stagisti**. L'esperienza acquisita e la conoscenza del lavoro di Atlantide li porta spesso a inserirsi contrattualmente negli staff.

Gestire la sicurezza ad Atlantide significa garantire a tutti gli occupati condizioni e ambienti di lavoro rispondenti alle disposizioni normative vigenti e il più possibile confortevoli e adatti alla mansione da svolgere. In quest'ottica si è deciso un cambio di sede aziendale, a inizio 2020, più adatta ad accogliere i lavoratori.

Fondamentale è anche la formazione costante dei lavoratori e la gestione preventiva del rischio con l'analisi degli aspetti e dei comportamenti non conformi e delle buone pratiche.

Welfare aziendale

Nel 2021 Atlantide ha valutato l'opportunità di assicurare, ai propri soci, prestazioni integrative rispetto a quelle meramente economiche legate all'applicazione del CCNL di settore, e ha adottato l'istituzione di un Piano di Welfare Individuale rivolto alla categoria omogenea dei "soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato", iscritti nel libro soci della Cooperativa alla data del 01.06.2021, e ai propri familiari, confermando la cifra di 350 euro per ogni socio con rapporto di lavoro subordinato (al 1 giugno 2021). Un totale di 23 soci nel 2021 ha potuto soddisfare i propri bisogni individuali attraverso l'utilizzo della piattaforma Welfare. Coop.

Il welfare ha contribuito ad aumentare il potere di acquisto dei lavoratori e, nel contempo, rispettare il principio di sostenibilità dei costi del lavoro, al fine di una più economica gestione dell'impresa; inoltre ha contribuito a sostenere e incrementare il senso di appartenenza dei soci lavoratori, migliorando il clima aziendale, la soddisfazione e fidelizzazione delle risorse strategiche, condizione indispensabile per il miglioramento della competitività.

Numero Occupati

53

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine		
8	18		
<hr/>			
			Totale 26.00
occupati non soci maschi	occupati non soci femmine		
8	19		
<hr/>			
			Totale 27.00
occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni	
0	23	3	
<hr/>			
			Totale 26.00
occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni	
13	14	0	
<hr/>			
			Totale 27.00
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
19	7	0	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
<hr/>			
			Totale 26.00
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
25	2	0	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
<hr/>			
			Totale 27.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
26	0	0	
<hr/>			
			Totale 26.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
27	0	0

Totale 27.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0

Totale svantaggiati

Totale non svantaggiati

Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0

Totale svantaggiati

Totale non svantaggiati

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Il contratto applicato è il **CCNL Turismo parte pubblici esercizi** con inquadramenti riferiti alla mansione attribuita (quadri, impiegati e operai) il cui stipendio medio è superiore ai minimi contrattuali.

I ruoli dirigenziali sono ricoperti da soci lavoratori, che operano con un contratto a tempo indeterminato e indennità di non limite orario. Alcuni componenti, per la mansione svolta, hanno il benefit dell'auto aziendale anche per uso promiscuo.

In ragione della natura del lavoro, Atlantide ha sottoscritto con le organizzazioni sindacali un accordo integrativo aziendale che prevede il sistema di Banca ore/flessibilità su sottoscrizione volontaria per la gestione di orari di lavoro flessibili.

Nell'accordo aziendale sono inoltre previste condizioni contrattuali migliorative rispetto al CCNL applicato: ROL dei neo assunti a tempo indeterminato uniformati a quelli riconosciuti totalmente, maturazione degli scatti di anzianità ogni 36 mesi invece che 48 mesi. Inoltre ai lavoratori che hanno sottoscritto il fondo di previdenza complementare "Previdenza cooperativa" (attualmente pari al 18,9%) è riconosciuto un contributo aggiuntivo del 0,50% della retribuzione utile per il computo del TFR al raggiungimento dell'utile netto di bilancio.

Ad Atlantide le donne ricoprono ruoli importanti sia sul piano sociale che lavorativo e con profilo formativo alto (86% con diploma di laurea): rappresentano il 70% del totale dei lavoratori. Il 62% delle donne ad Atlantide ha un contratto **part time**. Inoltre anche nel 2021, a causa del perdurare della situazione pandemica, l'azienda ha agevolato il lavoro in **smart working**.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 23	% 21.70
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 20	% 18.87
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 2	% 1.89
Dipendenti a tempo determinato e a part time 8	% 7.55
Collaboratori continuative 18	% 16.98
Lavoratori autonomi 2	% 1.89
Altre tipologie di contratto 33	% 31.13

Totale
106.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 19369	Retribuzione annua lorda massima 37967	Rapporto 1.96
------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------

Nominativo Massimo Gottifredi	Tipologia indennità di carica	Importo 0
Nominativo Francesca Fabbrica	Tipologia indennità di carica	Importo 0
Nominativo Fabiana Succi	Tipologia indennità di carica	Importo 0
Nominativo Lucie Angela Domeniconi	Tipologia indennità di carica	Importo 0
Nominativo Federica Malavolti	Tipologia indennità di carica	Importo 0
Nominativo Luca Grossi	Tipologia compensi	Importo 2392
Nominativo Maurizio Bondi	Tipologia compensi	Importo 1500
Nominativo Ester Castagnoli	Tipologia compensi	Importo 1560

Dirigenti

Nominativo Andrea Quadrifoglio	Tipologia indennità di carica	Importo 0
Nominativo Adria Monti	Tipologia indennità di carica	Importo 0
Nominativo Federica Casoni	Tipologia indennità di carica	Importo 0
Nominativo Eleonora Ricci	Tipologia indennità di carica	Importo 0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ogni anno si programma un **piano formativo aziendale**, per aiutare a migliorare e incrementare le competenze del personale. Oltre all'attività formativa obbligatoria, legata alla sicurezza aziendale, l'azienda prevede infatti anche un **piano formativo di tipo gestionale e tecnico-specialistico**, legato alla mansione e ai fabbisogni della singola area in cui si opera. Questo piano può essere anche implementato durante l'anno. I lavoratori occupati al 31 dicembre 2021 hanno un livello di istruzione medio/alto: la maggior parte (83%) sono laureati in discipline scientifiche e umanistiche, con prevalenza di lauree in scienze ambientali e scienze naturali.

Nel 2021, causa il prolungamento della pandemia, la formazione è stata effettuata principalmente in modalità online per un totale di **1.052 ore di formazione**, di cui **80 ore di corsi obbligatori**, **511 ore di formazione specifica**, **461 ore di formazione e addestramento degli interni** e dei nuovi collaboratori per affiancamento, coinvolgendo circa **45 posizioni professionali, fra dipendenti e collaboratori**.

La formazione specifica ha riguardato le diverse aree lavorative e ha previsto varie tematiche, dalla sicurezza a modalità più operative. Alcuni esempi di corsi effettuati: webinar sulla sicurezza e sui protocolli legati alla emergenza sanitaria; corso di laboratorio teatrale; corsi formativi su paesaggio e ambiente in collaborazione con l'Università di Bologna; corso per istruttore di bagno di foresta; corso escursionistico; webinar su SEO e web writing; corso di co-progettazione e ibridazione per lo sviluppo di partenariato.

Atlantide crede nella formazione e crescita continua del personale: per questo accoglie presso le sedi **studenti in tirocinio** (Università), **stagisti** provenienti da enti di formazione e **giovani** che entrano nel mondo lavorativo.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione
1052

Totale organico nel periodo di rendicontazione
53

Rapporto
20

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Negli oltre 30 anni di attività, Atlantide si è specializzata nei **servizi didattici per il mondo della scuola** e ha allargato il suo campo di azione ai settori della comunicazione ambientale, della formazione, sia scolastica che professionale, del turismo naturalistico, del tutoraggio a nuove imprese, della gestione di parchi e musei.

La cooperativa ha saputo innovare con continuità la propria offerta di servizi, tenendo conto dello sviluppo della domanda, sia quella turistica legata all'ambiente e alla cultura, che quella istituzionale connessa alla comunicazione e all'educazione ambientale, dedicando molte risorse ai nuovi progetti, capaci di portare a un miglioramento delle relazioni e all'innovazione di prodotti e processi. La crescita negli anni ha portato l'azienda in una posizione di rilievo nazionale nel proprio settore.

L'ampliamento delle attività ha portato di conseguenza anche a una **diversificazione del mercato**: non più soltanto scuole, ma anche imprese multiservizi, enti pubblici e un mercato turistico allargato.

Nello specifico le attività aziendali rientrano in due macroaree: **campagne di comunicazione e progetti scuola; gestione di parchi e musei e valorizzazione territoriale.**

Nell'ambito "campagne di comunicazione e progetti scuola" rientrano tutte le attività dedicate al mondo della scuola: laboratori didattici, attività inerenti all'educazione ambientale e storico-culturale, campagne di comunicazione (organizzate su incarico di importanti enti e aziende pubbliche e private), corsi di formazione e aggiornamento, progetti di informazione e sensibilizzazione su grandi tematiche legate alla sostenibilità, viaggi di istruzione, itinerari guidati.

Nell'ambito "gestione di parchi e musei e valorizzazione territoriale" rientrano progetti di valorizzazione turistica ambientale, progetti europei in partenariato con Gal, istituzioni ed enti di formazione, progetti di valorizzazione territoriale, allestimento e gestione di strutture tra cui musei, ecomusei, centri visite di parchi, Centri di Educazione Ambientale e in generale parchi tematici.

Nel 2021 Atlantide gestisce oltre 20 parchi tematici, riuniti nel **circuito AmaParco**, che ogni anno registra oltre 250.000 visitatori.

Per la natura del lavoro che svolge, sia come *core business* sia come nuovi settori di sviluppo, Atlantide vanta un elevato numero di committenti, e una tipologia molto ampia.

Nel 2021 le commesse derivanti da committenti pubblici rappresentano circa la metà del fatturato.

All'interno dei committenti privati incidono in modo rilevante i visitatori dei parchi tematici del circuito AmaParco.

Il grado di "fedeltà" dei clienti è fisiologicamente legato a fattori connessi alla qualità del rapporto cliente/committente, tranne nei casi in cui i lavori siano legati a bandi pubblici. Questo aspetto risulta ancora più evidente e significativo per gli interlocutori privati.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia n.	n. utenti diretti
Servizio utenti	Progetti scuola e campagne di comunicazione sulla sostenibilità ambientale rivolti a studenti delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II grado e ai relativi docenti. In questo ambito coinvolgiamo annualmente oltre 15.000 studenti e circa 1.000 docenti.
Altri diretti	
Servizi 16000	

Tipologia n.	n. utenti diretti
Servizio utenti	Visitatori dei parchi e musei del circuito AmaParco di Atlantide, relativi al 2021. L'anno è stato caratterizzato dalla pandemia, quindi a ingressi contingentati e minori rispetto agli anni precedenti per i
Altri diretti	
Servizi 200000	

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Atlantide favorisce l'occupazione territoriale inserendo prioritariamente nell'organico personale residente nel territorio di competenza delle sedi distaccate o delle commesse, favorendo così partecipazione locale e minori costi di trasferimento casa-lavoro. Questo spesso è un incentivo per alcuni territori del circuito AmaParco, piccole comunità montane che traggono benefici dalla valorizzazione territoriale offerta dal parco tematico.

A livello di occupazione va evidenziato inoltre che l'azienda favorisce l'**inserimento di neo-laureati e di donne**. La cooperativa infatti ha una prevalenza femminile rilevante.

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
0	0	0

Rapporto con la collettività

Negli ultimi anni l'azienda è impegnata in progetti dedicati all'**inclusività**, con progettazione e realizzazione di percorsi didattici per diversamente abili (visite guidate in LIS e pubblicazioni e cartellonistica in CAA Comunicazione Alternativa Aumentativa, con il contributo della Chiesa Valdese) nei parchi tematici AmaParco, favorendo quindi una maggiore fruizione delle attività a un pubblico più ampio.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Atlantide lavora in sinergia con la Pubblica Amministrazione in tutti i territori del circuito AmaParco, considerando che spesso i Comuni sono gli affidatari dei servizi di gestione. Oltre a una programmazione congiunta e ad azioni condivise, vengono attivati anche momenti di scambio e percorsi partecipativi, per coinvolgere oltre alla amministrazione anche la cittadinanza.

Impatti ambientali

All'interno della sede lavorativa e nelle sedi decentrate (parchi tematici e musei del circuito AmaParco), Atlantide attua la raccolta differenziata dando evidenza alle buone pratiche. Per il resto non vengono messe in atto altre azioni considerando che le strutture non sono di proprietà ma solo in gestione e ogni azione, strutturale e non, deve essere concertata con le Amministrazioni.

Un intervento da segnalare, attuato nel 2020, è la centrale termica realizzata a Casa delle Farfalle per scaldare la serra tropicale, opera accordata dal Comune di Cervia e sostenuta interamente da Atlantide.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Relazione sulla gestione del Presidente.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€ 3.371.773,00
Attivo patrimoniale	€ 2.265.262,00
Patrimonio proprio	€ 344.406,00

Utile di esercizio

€ 85.847,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione 3371773	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1) 2797602	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2) 3878447
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	1687135	% 50.04
Ricavi da aziende profit	275855	% 8.18
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	303188	% 8.99
Ricavi da persone fisiche	1105340	% 32.78
Donazioni (compreso 5 per mille)	255	% 0.01
		Totale
		3'371'773.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	3371773
Totale	3'371'773.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Altri Servizi	
Altro Turismo sostenibile ed educazione ambientale	3371773
Totali	3'371'773.00

Fatturato per Territorio

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La prima attività della cooperativa, dal 1990, è l'**educazione ambientale** e da 31 anni il lavoro ruota intorno al concetto di sostenibilità. Valorizzazione e scoperta dei territori va di pari passo con la loro tutela e per questo vengono attivati percorsi di sensibilizzazione sui temi della sostenibilità verso un pubblico ampio. Negli ultimi anni oltre all'impegno verso progetti con grande valenza ambientale la cooperativa porta avanti anche iniziative di valore sociale, legate in particolare all'inclusione e a servizi dedicati a diversamente abili, per dare a tutti la possibilità di vivere esperienze e di conoscere il territorio.

La grande specializzazione acquisita negli anni nell'ambito dei servizi didattici per il mondo della scuola ha portato anche a un allargamento del campo di azione ai settori della comunicazione ambientale, della formazione, sia scolastica che professionale, del turismo naturalistico e del tutoraggio a nuove imprese, in ambito nazionale e internazionale.

L'Agenda 2030 è la direzione e l'Ambiente il focus principale.

Responsabilità sociale

I criteri di responsabilità sociale sono il punto di riferimento per il nostro agire e li interpretiamo come fattore necessario per la competitività. In un mercato che riconosce valore a chi si impegna per far crescere insieme alla propria impresa anche la società che gli sta intorno, si trova lo spunto etico ed economico allo stesso tempo per applicare criteri di responsabilità al nostro lavoro. Sappiamo che la crescita è possibile solo a patto che si cresca tutti un po', sempre e con costanza.

Le forme in cui si traduce la responsabilità d'impresa sono varie come sono varie e complesse le attività che svolgiamo sul territorio e nelle comunità ma ci stiamo attrezzando progressivamente: dai sistemi di qualità certificata che applichiamo al percorso che abbiamo avviato per l'applicazione del D.lgs 231, che vogliamo applicare nei nostri protocolli di lavoro e di relazione.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Denominazione Partnership

Partner Università di Bologna e Campus di Ravenna, Università di Ferrara,

Università Università delle Marche, Università Ca' Foscari di Venezia, Università La Cattolica di Brescia, Università di Padova

Tipologia Attività

Progetti legati a tirocini e tesi

universitarie presso i parchi tematici del circuito AmaParco di Atlantide.

Tipologia Denominazione Partnership

Partner Romagnatech

Enti di ricerca

Tipologia Attività

Digitale applicato ai servizi turistici nelle riserve e nei parchi naturali.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

4. istruzione di qualità: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti
8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti
11. città e comunità sostenibili: rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
12. consumo e produzione responsabili: garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
13. lotta contro il cambiamento climatico: promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico
15. vita sulla terra: proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre, gestire sostenibilmente le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e far retrocedere il degrado del terreno, e fermare la perdita di diversità biologica

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Varie tipologie di soggetti vengono coinvolte dalle attività di Atlantide o, più in generale, entrano in contatto con la cooperativa come portatori di interessi, legati ai principali ambiti di interesse in cui l'azienda opera.

Di seguito i principali *stakeholder* oltre a soci e le modalità con cui vengono coinvolti:

- **scuole** di tutta Italia, di ogni ordine e grado, coinvolte con attività didattiche, progetti scuola, percorsi ambientali e di formazione, questionari che permettono di indirizzare sempre i progetti e giornate di educational o di sensibilizzazione;
- **università**, con cui Atlantide collabora nello svolgimento di molte delle proprie attività e dei propri progetti;
- **committenti**, utenti nel territorio di riferimento, che rappresentano i destinatari e i beneficiari delle attività e dei servizi erogati dalla cooperativa, da dividersi in **privati o pubblici**. In questo caso la politica della qualità interna permette di monitorare il rapporto con il cliente, attraverso questionari e report delle attività svolte;
- **movimento cooperativo**, rappresentato da Legacoop Romagna, Federcoop Nullo Baldini e Federazione delle Cooperative della Provincia di Ravenna e il settore di riferimento Legacoop, che per noi è CulTurMedia;
- **soci, lavoratori e collaboratori**, coinvolti con modalità di comunicazione interna, mail e assemblee.

Committenti, movimento cooperativo e interni all'azienda sono coinvolti inoltre anche con la condivisione del bilancio sociale, che presenta un quadro aziendale aggiornato ed esaustivo, utile a capire anche le strategie future.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Il lavoro di Atlantide presuppone sempre un alto grado di innovatività nelle iniziative e nei servizi offerti. Ogni anno è necessario rinnovarsi e progettare: per la didattica attivare sempre modalità e metodologie innovative, esperienziali e inclusive; per i musei e parchi tematici di AmaParco progettare nuove proposte attrattive e modalità di fruizione.

Cooperazione

Il valore cooperativo

Il modello imprenditoriale cooperativo contiene una sfida che Atlantide ha fatto propria: da un lato la competenza, cioè la capacità di fare sempre meglio e in maniera controllata, e dall'altro la democrazia, la capacità di fare insieme, valorizzando la libertà e le diversità.

È nell'intreccio di competenza e democrazia che la cooperativa esprime la sua vera identità, diventando un'impresa viva che può vincere sul mercato con un modello contemporaneamente efficiente e umano, dando pieno significato al principio fondamentale di "essere imprenditori di se stessi".

Nel sistema cooperativo Atlantide si riconosce e trova un'identità di scala superiore, si sente rappresentata, trova competenze umane e professionali capaci di affiancare e aiutare la crescita sociale. In particolare, si sottolinea l'importanza di poter usufruire della presenza di Federcoop Romagna, che si esprime nel corretto rapporto professionale, nei servizi legali, amministrativi, fiscali e di consulenza al lavoro. L'assistenza costante negli anni dei professionisti di Federcoop ha consentito di sviluppare all'interno della cooperativa competenze professionali e sociali fondamentali per la gestione di impresa.

Altrettanto importante per noi è il principio cooperativo che suggerisce di cooperare con le cooperative. Suggerimento che abbiamo raccolto da qualche tempo, prediligendo partner e fornitori qualificati nel mondo della cooperazione.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

A medio/lungo termine ci poniamo questi obiettivi:

- migliorare la parte grafica e di immagine del bilancio sociale, rendendolo più comunicativo e coordinato;
- implementare la parte contenutistica dando un taglio più divulgativo;
- dare maggiore visibilità e diffusione a questo strumento di comunicazione.

Per raggiungere questi obiettivi è necessario programmare per tempo la realizzazione del bilancio sociale.

Nel 2022 sarà presentato questo bilancio all'Assemblea dei soci e pubblicato sui canali di comunicazione web di Atlantide (sito).

Nostro obiettivo per i prossimi anni è organizzare un momento di presentazione pubblica (anche virtuale), coinvolgendo varie figure professionali aziendali, in cui raccontare l'azienda a partner, istituzioni, enti pubblici e privati, cittadini.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro
Modalità di diffusione	L'obiettivo è dare maggiore valore al bilancio sociale quale strumento di comunicazione e di informazione su Atlantide. Per raggiungerlo ci prefiggiamo di organizzare un momento pubblico (anche virtuale) in cui presentare l'azienda a partner, istituzioni, enti pubblici e privati, cittadini.	quando verrà raggiunto 30-06-2024
Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro
Redazione grafica	Con immagine coordinata con quella aziendale, il bilancio sociale dovrà essere uno strumento da affiancare alla nostra brochure, di presentazione e comunicazione.	quando verrà raggiunto 30-06-2024

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Siamo in una fase di cambiamento. La cooperativa sta consolidando il proprio lavoro e la presenza sul mercato e stabilendo nuove collaborazioni, trasversali, con soggetti che fanno mestieri diversi dal nostro ma che si possono integrare in nuove forme di prodotti/servizi da presentare al mercato.

La conseguenza del cambiamento è che occorre essere pronti, migliorare il nostro livello di competitività e innovazione, occorre **gestire la crescita** riorganizzandoci adeguatamente.

Gli ambiti di miglioramento riguardano (sinteticamente e non in ordine di rilevanza):

- l'**organizzazione del lavoro** in modalità più professionali attente a ottimizzare lo sforzo di ognuna delle persone impiegate in cooperativa;
- la **formazione continua** delle nostre persone;
- il **ricambio generazionale**, in modo da preparare le figure professionali del futuro, anche per il management e la governance dell'impresa. Dobbiamo acquisire competenze manageriali e di conoscenza più approfondita e tecnica del settore turistico nel quale operiamo ormai da tempo;
- la **digitalizzazione** della cooperativa in un piano ampio di progetto che abbia riguardo agli strumenti che potremo usare (realtà aumentata, Intelligenza artificiale) e alla gestione dei Big Data che dobbiamo acquisire per orientare meglio scelte e nuove proposte grazie alla conoscenza del mercato, dei flussi di persone che ospitiamo;
- lo studio e l'applicazione di **nuove forme di partenariato speciale pubblico/privato** che, insieme alle Pubbliche Amministrazioni, sappiano "leggere" il futuro in un contesto collaborativo e non competitivo, di lungo periodo, affidando alla cura della cooperativa gestioni del patrimonio culturale e naturale che possano muovere risorse e investimenti da parte nostra;
- la **costruzione di filiere di offerta integrata** con altre realtà, cooperative e non, per rispondere ai cambiamenti di paradigma di un mercato che sta accelerando verso forme nuove di domanda. Vale per il consumo di tempo libero come per l'offerta educativa per le scuole.

Obiettivo Formazione del personale	modelli organizzativi, rating di legalità	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Obiettivo Crescita professionale interna	Obiettivo Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi	Ogni anno viene programmato un piano formativo del personale.
Obiettivo Welfare aziendale		Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Obiettivo Certificazioni e		La crescita delle figure professionali di Atlantide è molto importante, anche con

riferimento aun futuro management e alla futura governance dell'impresa. Vanno acquisite **competenze manageriali** e di conoscenza più approfondita e tecnica del **settore turistico** nel quale operiamo ormai da tempo.

Entro quando verrà raggiunto
30-06-
2024

Entro quando verrà raggiunto
30-06-
2024

Entro quando verrà raggiunto
31-12-
2021

Entro quando verrà raggiunto
31-12-
2022

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Entro quando verrà raggiunto
30-06-
2024

Nel 2021 per i soci è stata attivata una piattaforma di Welfare aziendale, con una quota premio rinnovabile ogni anno.

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

A fine 2021 è stato avviato il percorso per l'applicazione del D.lgs 231 nei nostri protocolli dilavoro e di relazione.

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

In questa ottica vanno pensate azioni verso la transizione digitale in grado di incrementare la qualità del lavoro e dei servizi offerti.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 Luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;</p> <p>Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;</p> <p>Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.</p> <p>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione