



Atlantide

# Bilancio Sociale ATLANTIDE Soc.Coop.Sociale p.A. 2023

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

Il bilancio sociale è uno **strumento di comunicazione aziendale** e un'**utile fonte di informazioni**, sia all'interno dell'azienda per lavoratrici e lavoratori, sia verso il mondo esterno per clienti e fornitori.

Questo bilancio sociale, oltre a presentare la cooperativa con la sua storia, gli aspetti societari e gli ambiti di lavoro, è una fotografia della situazione aziendale al 31 dicembre 2023.

Il 2023 è stato un anno difficile per l'alluvione che ha colpito il territorio proprio con l'avvio della stagione turistica, coinvolgendo il personale di Atlantide e alcuni parchi del circuito AmaParco in modo più o meno diretto. In sintesi, un ulteriore anno impegnativo, dopo i due anni di pandemia.

Nonostante quanto sopra, per la cooperativa il 2023 si è chiuso in modo molto positivo. Questo risultato è il frutto dell'impegno e del lavoro di tutte le lavoratrici e i lavoratori di Atlantide, **persone appassionate e preparate: la principale risorsa dell'azienda**.

### La lettera del Presidente

È con orgoglio che rivolgo questa lettera alle socie e ai soci di Atlantide per presentare il Bilancio sociale annuale della nostra cooperativa. Prima di tutto, desidero ringraziarvi per il costante impegno nel fornire **prodotti e servizi di alta qualità**, rispettando i principi della cooperazione e puntando alla soddisfazione dei nostri clienti, contribuendo quindi al successo della nostra organizzazione.

Il Bilancio sociale è un momento importante per riflettere sulle nostre attività, sui nostri risultati e le nostre sfide. È un'occasione per valutare l'impatto che abbiamo avuto sulle vite delle persone e sulle comunità in cui operiamo, e per considerare le opportunità future per migliorare e crescere.

Il 2023 si chiude con un utile importante, il più rilevante nella storia di Atlantide. Questo risultato è ancora più significativo dato l'anno particolarmente difficile per Atlantide, segnato dalla perdita di Bianca e dall'alluvione, che ha messo in ginocchio la Romagna e in difficoltà alcuni di noi. Atlantide ha deciso di **supportare il territorio e le sue persone**, in modo concreto, certa che la vera risorsa aziendale siano lavoratrici e lavoratori.

Il successo della nostra cooperativa infatti non può essere misurato solo in termini finanziari, su un utile o un fatturato in crescita. **Il vero valore della nostra organizzazione risiede nel nostro impatto sociale.**

Oltre a supportare le persone di Atlantide, abbiamo supportato il lavoro di altre cooperative, rispettando il principio "cooperare con le cooperative" e facendo attenzione alla filiera dei fornitori e alle collaborazioni.

Nel corso dell'anno abbiamo inoltre intrapreso due importanti percorsi, per la **digitalizzazione aziendale** e per la **riorganizzazione**, al fine di ottenere modalità lavorative più fluide, efficaci e sostenibili.

Nel prossimo anno continueremo a lavorare per migliorarci e per affrontare le sfide che il futuro ci riserva, costruendo una cooperativa ancora più forte e competitiva. Rafforzeremo la nostra collaborazione con le comunità locali, svilupperemo ulteriori iniziative sostenibili e promuoveremo l'innovazione per rimanere all'avanguardia nel nostro settore.

I risultati del 2023 non sarebbero stati possibili senza il contributo di ogni singolo membro della cooperativa. Grazie ancora per il vostro continuo supporto. Sono onorato di essere il Presidente di una cooperativa così straordinaria e spero che questa lettera vi ispiri a continuare a essere protagonisti del cambiamento sociale attraverso la nostra cooperativa.

### Nota metodologica

Questo bilancio sociale è realizzato ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e nel rispetto delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" così come adottate con DM 4 luglio 2019 emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Per la cooperativa rappresenta uno strumento essenziale attraverso il quale dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti delle socie e dei soci, di lavoratrici e lavoratori e dei terzi, consentendo quindi a tutti i soggetti coinvolti, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

Si riportano i Principi di Redazione stabiliti dal DM 4 luglio 2019 ai quali la cooperativa si è ispirata nella redazione del bilancio sociale:

**Rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder. Eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;

**Completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

**Trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

**Neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

**Competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli che si sono svolti o manifestati nell'anno di riferimento;

**Comparabilità:** deve essere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

**Chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

**Veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

**Attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; allo stesso modo, i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati e gli effetti incerti non devono essere prematuramente documentati come certi;

**Autonomia delle terze parti:** in caso terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale per garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

È inoltre chiaro che il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità della cooperativa di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

ATLANTIDE Soc. Coop. Sociale p. a.

#### Partita IVA

01134730397

#### Codice Fiscale

01134730397

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

#### Settore Legacoop

Sociale

#### Anno Costituzione

1990

#### Associazione di rappresentanza

Legacoop

### Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

#### Tipologia attività

k) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso

## Descrizione attività svolta

Turismo sostenibile ed educazione ambientale. Opera dal 1990 erogando servizi nei settori dell'ambiente, dell'educazione, della cultura e del turismo - per scuole, cittadini, imprese e turisti - attraverso campagne di comunicazione, grandi progetti di educazione ambientale e alla sostenibilità, valorizzazione e marketing territoriale, gestione di parchi tematici e musei uniti nel circuito AmaParco, gestione di strutture ricettive e di ristoro. Negli ultimi anni in particolare anche la sfida della gestione di DMC, allargando l'impegno all'ambito turistico.

## Principale attività svolta da statuto di tipo A

Altro

## Principale attività svolta da statuto: Altro

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La cooperativa ha per oggetto, in generale, la progettazione e l'erogazione di servizi nei settori dell'ambiente, dell'educazione, della cultura e del turismo agendo nell'intera filiera, dalla progettazione alla gestione delle varie attività con particolare attenzione ai minori e alle persone in stato di disagio.

Dall'analisi della territorialità delle commesse di Atlantide appare significativa la presenza storica della cooperativa in Emilia-Romagna, regione di appartenenza, legata anche naturalmente alla capacità organizzativa dell'azienda. Negli ultimi anni si osserva comunque un aumento dei committenti extra-regionali (sia pubblici che privati), che sottolinea la **propensione all'innovazione, l'ampliamento del mercato di riferimento**, nonché la tendenza evolutiva in atto dell'azienda, con l'obiettivo di acquisire una posizione di leadership a livello nazionale nei settori di intervento, in sintonia con la Mission.

A livello generale, l'azienda è impegnata in progetti e attività che ruotano intorno ai temi della sostenibilità, declinata in tutti i servizi che Atlantide offre: ambientali, culturali e turistici.

La direzione futura è **green**, in linea con le indicazioni di **transizione ecologica**, e verso la **digitalizzazione**, attivando processi di **innovazione tecnologica** verso una transizione digitale, implementando e programmando l'utilizzo di tecnologie all'interno del lavoro aziendale, con ricadute a livello non solo tecnologico ma anche organizzativo, qualitativo dei servizi offerti, sociale e creativo.

## Regioni

Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lombardia, Marche, Veneto, Liguria, Umbria

## Province

Ancona, Bologna, Forlì-Cesena, Ferrara, Ravenna, Rimini, Piacenza, Modena, Padova, Reggio Emilia

## Sede Legale

### Indirizzo

via Levico 4/A

### C.A.P.

48015

### Regione

Emilia-Romagna

### Provincia

Ravenna

### Comune

Cervia

### Telefono

0544 965806

### Fax

0544 965800

### Email

atlantide@atlantide.net

### Sito Web

www.atlantide.net

## Sede Operativa

<b>Indirizzo</b> via Levico 4/A	<b>C.A.P.</b> 48015	
<b>Regione</b> Emilia-Romagna	<b>Provincia</b> Ravenna	<b>Comune</b> Cervia
<b>Telefono</b> 0544 965806	<b>Fax</b> 0544 965800	
<b>Email</b> atlantide@atlantide.net	<b>Sito Internet</b> www.atlantide.net	

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

Atlantide nasce nel 1990 a Cervia e le prime attività della cooperativa sono legate all'educazione ambientale e al turismo scolastico. Negli oltre 30 anni di storia l'azienda è molto cresciuta, la grande specializzazione acquisita negli anni nell'ambito dei servizi didattici ha portato a un allargamento del campo di azione ai settori della comunicazione ambientale, della formazione, sia scolastica che professionale, del turismo naturalistico e culturale e del tutoraggio a nuove imprese, in ambito nazionale e internazionale.

Si evidenziano alcune importanti tappe di crescita e di valorizzazione.

La prima, del **2000**, è sicuramente la **certificazione di qualità** conforme alla norma UNI EN ISO 9001 ottenuta ufficialmente nel 2002, poi aggiornata a VISION 2000 fino alla recente transizione avvenuta nel 2016 all'attuale UNI EN ISO 9001:2015. L'azienda è stata **la prima in Italia** nel suo ambito a ottenere la certificazione del proprio sistema di gestione della qualità. **A febbraio 2023** Atlantide si è dotata del modello organizzativo **Mog. 231**, un sistema di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001. Di conseguenza ci siamo dotati anche di un **codice etico**.

Nel **2001** Atlantide ha costituito, in collaborazione con operatori privati e il TO Firmatour di Rimini, l'agenzia di viaggio **Giratlantide S.r.l.**, specializzata in proposte di ecoturismo e turismo scolastico ambientale e storico-culturale. Oggi Giratlantide è tra i maggiori operatori nazionali che si occupano della programmazione di viaggi di istruzione.

Sempre nel **2001** un altro passo significativo è stato la scelta di concorrere per la **gestione di strutture museali**, che ha permesso di integrare e completare i servizi di educazione ambientale e turistici dando un sicuro valore aggiunto, e di fatto è stato il primo vero passo per arrivare all'attuale **circuito AmaParco**, una rete di parchi tematici in Emilia-Romagna.

A livello di ampliamento di attività aziendale, nel **2005** è nato il brand "**Atlantide franchising**", rete di franchising finalizzata a costituire una rete nazionale di cooperative turistiche in Italia con un modello imprenditoriale con stessi criteri di qualità e di organizzazione del servizio di Atlantide. Questa attività è terminata ma è servita per veicolare l'immagine aziendale a livello nazionale.

Nel **2010** è nato un altro brand aziendale, il **circuito AmaParco di Atlantide**, rete di parchi tematici, per ora nel territorio della Romagna ma potenzialmente espandibile.

Un'altra tappa importante dal punto di vista economico è il periodo **2013-2016**, triennio in cui Atlantide ha dovuto affrontare un periodo di crisi aziendale e per superarlo, con la consulenza di Federazione delle Cooperative di Ravenna, ha redatto un Piano Economico Finanziario (P.E.F.) e attivato un contratto di solidarietà. Questa azione ha permesso di consolidare il patrimonio aziendale, di costruire accantonamenti al fondo svalutazione crediti e nel complesso di migliorare la stabilità aziendale.

Nel 2018 è partita per l'azienda una **nuova 'stagione aziendale'**, con l'elezione di un nuovo Consiglio di Amministrazione e del Presidente **Massimo Gottifredi**, già facente parte anche del precedente Consiglio di Amministrazione, ma soprattutto con alcuni progetti di rinnovamento in cantiere, tra cui un cambio di immagine aziendale, un nuovo logo e una futura nuova sede aziendale.

Il **2020** è stato un anno molto **significativo** per l'azienda, con il **cambio della sede**, sempre a Cervia ma in una struttura più adatta al nuovo staff di Atlantide, anno che è coinciso con l'inizio della pandemia.

Nel 2023, anno successivo a quello di fine pandemia, il nostro territorio si è trovato a dover affrontare **l'alluvione** che da maggio ha sconvolto la Romagna e molte/i lavoratrici e lavoratori di Atlantide per settimane hanno lavorato per recuperare la situazione di casa. Hanno lavorato in case, garage, strade come se fossero al lavoro: la cooperativa infatti ha **ricosciuto a tutte e tutti le ore lavorate**, certa che il benessere delle persone sia realmente il bene più importante per poter proseguire tutti insieme anche con la sfida lavorativa.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Atlantide produce le migliori soluzioni di progetto e operative possibili per la didattica ambientale e nella gestione dei siti di interesse naturalistico, paesaggistico e storico/culturale, lavorando con collaboratrici e collaboratori preparati professionalmente e formati costantemente in modo da fornire **prodotti diversi e innovativi** e applicando le nuove tecnologie, il design e i processi digitali come strumenti di realizzazione della propria vision.

Atlantide si propone di diventare **nei prossimi tre anni il punto di riferimento nazionale nell'ecoturismo e nei progetti di divulgazione e didattica ambientale** presso enti pubblici e privati e di contribuire alla disseminazione della cultura della sostenibilità integrando sempre meglio e sempre di più le diverse esperienze e professionalità presenti in cooperativa e nel movimento cooperativo e portando in tutto il Paese e all'estero le proprie conoscenze accumulate nel tempo.

Atlantide fissa in **4 milioni di ricavi all'anno** stabilizzare e aumentare con il tempo l'obiettivo per il proprio sviluppo in termini di fatturato con un livello di marginalità crescente rispetto ai livelli attuali.

La cooperativa Atlantide ha definito quindi una Mission i cui elementi principali sono ancora gli stessi:

1. l'attenzione alla **qualità del servizio, sempre più innovativo**;
2. la valorizzazione delle **risorse umane**;
3. la centralità dell'affermazione della cooperativa come **leader** nei settori di intervento con obiettivi di fatturato concreti.

Le scelte aziendali attuate da Atlantide negli anni rientrano nell'ambito di un piano strategico pensato nell'ottica di un'aziendavibile e riconosciuta, ma anche competitiva, solida, capace di operare scelte ponderate e di sostenere lo sviluppo, attraente per professionalità di alto livello. Per Atlantide avere una buona organizzazione significa individuare, sulla base delle competenze professionali di dipendenti e collaboratori, le persone in grado di ricoprire al meglio i ruoli, valorizzandole, formandole e stimolandole, cercando di migliorare al tempo stesso il benessere e le condizioni di lavoro per tutti.

Patrimonializzare l'azienda è un altro degli obiettivi fondamentali per avere un miglior rapporto con il sistema bancario, che sostenga le scelte di sviluppo e permetta di essere più forti sul mercato.

Il consolidamento è, in ambito produttivo, il primo obiettivo da perseguire, e per Atlantide significa diminuire i costi aziendali e aumentare i ricavi potenziando il mercato dei servizi esistenti e mirando a conquistare nuovi mercati.

Il fine ultimo di queste politiche e strategie è lo **sviluppo**, inteso come capacità di competere nei mercati di riferimento e soprattutto nel ciclo di innovazione dell'offerta.

### Partecipazione e condivisione della mission e della vision

## Governance

### Sistema di governo

Atlantide ha un modello di direzione allargato, che separa il piano «Istituzionale» dal piano «Direttivo»: il primo fa riferimento al **Consiglio di Amministrazione**, che è l'Organo cui compete la Rappresentanza Sociale, l'Amministrazione Societaria, il Governo Strategico e la Vigilanza; il secondo fa riferimento alla **Direzione Operativa** che è delegata dal Consiglio di Amministrazione a realizzare e sviluppare il processo direttivo e a presidiare il governo della gestione corrente.

Le responsabilità di direzione non sono concentrate su una singola figura e le scelte relative alla gestione corrente sono prese nell'ambito della Direzione Operativa, elemento strutturale del processo direttivo e supporto al Presidente e al Consiglio di Amministrazione nella realizzazione del piano strategico.

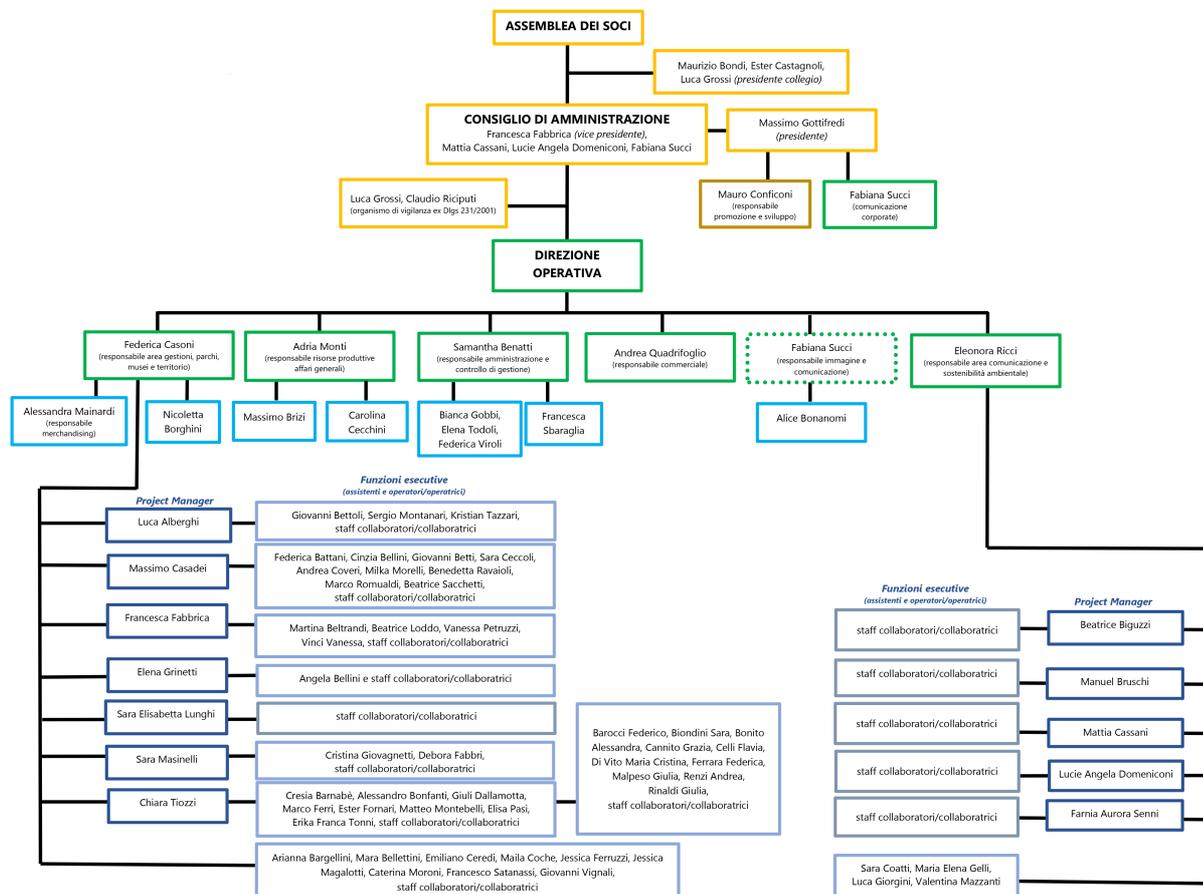
L'azienda affida al Presidente il **ruolo di cerniera tra i due piani**, conferendogli il mandato a coordinare la Direzione Operativa e a garantire al Consiglio di Amministrazione il monitoraggio costante della gestione corrente, riferendo ed evidenziando regolarmente gli eventuali fatti straordinari da affrontare e la coerenza dei comportamenti/decisioni di membri della Direzione Operativa.

Fanno parte della Direzione Operativa le seguenti **funzioni trasversali**: Responsabile Amministrazione e controllo, Responsabile Commerciale, Responsabile Risorse produttive, Responsabile Immagine e comunicazione e le due funzioni esecutive espressione dei due macrosettori produttivi, Responsabile area "parchi musei territorio" e Responsabile area "comunicazione ambiente sostenibilità".

Nella Direzione Operativa si realizza il coordinamento direttivo e l'integrazione tra le funzioni, si segue un definito iter

processuale garantito da una rigorosa regia, affidata al Presidente, e supportato da strumenti e funzioni specifiche (il budget, la programmazione, il controllo), i vari ruoli direttivi partecipano in relazione alle proprie responsabilità funzionali nell'organizzazione e/o nel processo in discussione, non si «vince» a maggioranza o per capacità dialettica ma si perviene alle scelte sulla base di un confronto razionale sui dati. Spetterà poi alla regia del Presidente garantire l'assunzione di una decisione univoca e coerente con le indicazioni strategiche del Consiglio di Amministrazione.

## Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Rating di legalità

Atlantide è iscritta alla White list della Prefettura di Ravenna

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

La direzione operativa è l'organo che sviluppa il processo direttivo e assicura il governo esecutivo di Atlantide. I componenti della direzione esprimono la responsabilità della loro funzione sia direttiva che funzionale, come segue.

### Responsabile Amministrazione e controllo

Sovrintende e coordina i processi amministrativi e contabili della Cooperativa, supportando i suoi amministratori e proponendo loro le più idonee politiche di bilancio, al fine di conseguire gli obiettivi fissati, nel rispetto delle normative di riferimento.

Supporta il Presidente nelle attività di pianificazione strategica, economica e finanziaria della cooperativa e nelle relative attività di controllo.

Supporta la Direzione Operativa nelle attività di pianificazione economica e finanziaria dell'Azienda, assistendo tutte le funzioni aziendali nella gestione della propria attività per il conseguimento degli obiettivi generali aziendali e degli obiettivi specifici di funzione stabiliti in sede di pianificazione.

Implementa e gestisce operativamente il sistema di Controllo di Gestione, a supporto dei processi di direzione strategica e di direzione operativa della cooperativa.

Sovrintende all'attività di amministrazione del personale, indirizzando, coordinando e controllando le attività contabili relative alle paghe.

#### *Responsabile Commerciale*

Coordina l'attività promozionale, commerciale e acquisitiva della cooperativa, al fine di rafforzare il posizionamento competitivo dell'Azienda e di conseguire gli obiettivi di sviluppo dell'attività.

Indirizza e coordina l'attività di elaborazione e definizione delle scelte di marketing strategico (strategie di sviluppo) e operativo e di comunicazione promozionale, sia di ambito generale che relative alle specifiche aree di business della Cooperativa.

Assicura il presidio delle committenze, del sistema di alleanze e delle relazioni con i principali stakeholder dei mercati di riferimento.

#### *Responsabile Risorse produttive*

Sovrintende all'impostazione e attuazione delle politiche aziendali relative alla gestione del personale produttivo, secondo le indicazioni elaborate dalla Direzione Operativa. Sovrintende all'organizzazione e gestione integrata del personale operativo sui servizi (turni, mobilità tra le aree, ecc.) e alla logistica delle risorse produttive (gestione di mezzi e attrezzature), al fine di conseguire gli obiettivi di budget relativi ai costi di produzione e di realizzare l'ottimale integrazione produttiva tra le due aree operative della Cooperativa (Comunicazione Ambientale e Gestioni).

Cura l'aggiornamento relativo alle normative in materia di qualità e sicurezza del lavoro e monitora e supervisiona il loro rispetto elaborando procedure e istruzioni aziendali in materia, programmando e coordinando iniziative e attività finalizzate alla loro diffusione e attuazione a tutti i livelli e sovrintendendo alle attività correlate alla certificazione.

#### *Responsabile Immagine e comunicazione*

Supporta il Presidente, il Responsabile Commerciale e i Responsabili Area di Business nell'organizzazione e gestione della comunicazione, in modo coerente con l'immagine e la strategia dell'azienda oltre che con le indicazioni del budget e operando in tre diversi ambiti:

- la comunicazione corporate, finalizzata a qualificare, rafforzare e diffondere l'identità dell'impresa per favorire la sua integrazione sociale nel territorio, accrescerne il peso e la forza economica e promuoverne le attività sui mercati;
- l'area media (ufficio stampa), finalizzata a gestire e sviluppare i rapporti con tutti gli organi di informazione;
- l'area utenti-consumatori, finalizzata a programmare attività informative rivolte ai clienti diretti finali e destinate a pubblicizzare e promuovere, ad ampio raggio, il marchio, i prodotti o i servizi dell'azienda.

#### *Responsabile Area Business*

Coordina e controlla le attività tecniche e produttive dirette della propria Area di Business, assicurandone efficienza e qualità, al fine di conseguire gli obiettivi di budget definiti.

Sovrintende all'organizzazione produttiva dei propri Servizi di Competenza, favorendo lo sviluppo delle competenze tecniche e di gestione delle commesse.

Sovrintende a innovazione, standardizzazione e qualificazione dei contenuti dei propri Servizi di Competenza al fine di rafforzare il posizionamento competitivo dell'Azienda. Sovrintende al presidio delle committenze della propria Area di Business, al fine di conseguire la loro massima soddisfazione e fidelizzazione e gli obiettivi di sviluppo dell'attività. Cura l'elaborazione e definizione delle scelte di marketing strategico e operativo e di comunicazione promozionale, relative alla propria Area di Business. La parte esecutiva è espressa dai responsabili operativi Project manager di livello non direttivo, dipendenti e individuati dai due Responsabili di Business, dai quali riceveranno precise linee guida organizzative e tecnico-produttive e dai quali saranno direttamente monitorati. Essi hanno una forte autonomia operativa nel presidio organizzativo e gestionale dei singoli cantieri/centri/progetti o di gruppi omogenei di essi e avranno precise e dirette responsabilità di risultato economico relativo alle strutture/progetti /commesse presidiate. I Project manager gestiscono il loro staff di collaboratori con chiare responsabilità tecnico/operative, cioè di assistenti operativi di cantiere/centro/progetto alle loro dipendenze dirette: questo favorirà anche una maggiore articolazione verticale della struttura, con possibilità di valorizzare diversi percorsi di crescita e di carriera.

Sono attivi due processi di integrazione interfunzionale che si svolgono periodicamente tra i due responsabili Area Business e le rispettive funzioni:

- **comitato commerciale** con Responsabile Commerciale, finalizzato a recepire e attuare le linee guida relative a impostazione strategie di marketing, presidio delle committenze, presidio di progetti e/o ambiti comuni di intervento e gestione delle gare;
- **comitato produttivo** con Responsabile Risorse produttive finalizzato a recepire e attuare le linee guida relative a integrazione risorse produttive, sviluppo competenze, ricerca e selezione, logistica produttiva.

## **Responsabilità e composizione del sistema di governo**

<b>Nominativo</b> Massimo Gottifredi	<b>Carica ricoperta</b> Presidente	<b>Data prima nomina</b> 12-06-2018	<b>Periodo in carica</b> 5 anni
<b>Nominativo</b> Francesca Fabbrica	<b>Carica ricoperta</b> Vicepresidente	<b>Data prima nomina</b> 10-08-2012	<b>Periodo in carica</b> 11 anni
<b>Nominativo</b> Fabiana Succi	<b>Carica ricoperta</b> consigliere	<b>Data prima nomina</b> 13-07-2015	<b>Periodo in carica</b> 8 anni
<b>Nominativo</b> Lucie Angela Domeniconi	<b>Carica ricoperta</b> consigliere	<b>Data prima nomina</b> 13-07-2015	<b>Periodo in carica</b> 8 anni
<b>Nominativo</b> Mattia Cassani	<b>Carica ricoperta</b> consigliere	<b>Data prima nomina</b> 16-08-2022	<b>Periodo in carica</b> 16 mesi

## Focus su presidente e membri del CDA

### Presidente e legale rappresentante in carica

#### Nome e Cognome del Presidente

Massimo Gottifredi

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### Numero mandati del Presidente

2

### Consiglio di amministrazione

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### N.° componenti persone fisiche

5

#### Maschi

2

**Totale Maschi**  
%40.00

#### Femmine

3

**Totale Femmine**  
%60.00

#### da 41 a 60 anni

4

**Totale da 41 a 60 anni**  
%80.00

#### oltre 60 anni

1

**Totale oltre 60 anni**  
%20.00

#### Nazionalità italiana

5

**Totale Nazionalità italiana**  
%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

La cooperativa si ritrova durante le Assemblee dei soci, per condividere con la base sociale gli step più importanti del lavoro aziendale. Nel 2023 è stata effettuata un'assemblea, con soci in presenza e alcuni collegati online.

Inoltre il Consiglio di Amministrazione dialoga con l'azienda anche attraverso invio di e-mail. Durante l'anno vengono inviate anche alcune e-mail specifiche per socie, soci e dipendenti, per aggiornare e informare, quando servono comunicazioni integrative rispetto a quelle in presenza.

### Numero aventi diritto di voto

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Mapa degli Stakeholder

### Mapa degli Stakeholder

Gli *stakeholder* di Atlantide sono interni (socie e soci, dipendenti, collaboratrici e collaboratori) ed esterni.

Nell'ampia rete di *stakeholder* esterni, quelli con cui vi sono le relazioni più strette sono i seguenti:

- **scuole** di tutta Italia, di ogni ordine e grado, quindi studentesse, studenti e docenti;
- **università e enti di ricerca** con cui Atlantide collabora nello svolgimento di molte delle sue attività, sia a livello di progettazione sia nell'organizzazione di iniziative e progetti;
- **committenti**, utenti nel territorio di riferimento, destinatari e beneficiari delle attività e dei servizi erogati dalla cooperativa, da dividersi in privati o pubblici. Per la natura del lavoro che svolge, sia come *core business* sia come nuovi settori di sviluppo, Atlantide vanta un elevato numero di committenti, e una tipologia molto ampia. Nel 2023 le commesse derivanti da committenti pubblici rappresentano circa la metà del fatturato. Da sottolineare che grossi clienti come Romagna Acque Società delle Fonti Spa, Clara Spa, Gruppo Hera, sono considerati committenti pubblici considerando che la componente societaria è per la maggior parte pubblica, anche se in realtà sono società di diritto privato. All'interno dei committenti privati incidono in modo rilevante i visitatori dei parchi tematici del circuito AmaParco;
- **movimento cooperativo**, rappresentato da Legacoop Romagna, CulTurMedia, Federcoop Nullo Baldini e Federazione delle Cooperative della Provincia di Ravenna.

### Immagine



## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

La socia o il socio all'interno della cooperativa si colloca in qualità di socia lavoratrice o socio lavoratore con un **ruolo attivo di "co-protagonista"** nella gestione della stessa: partecipa infatti alla formazione degli organi sociali e alla distribuzione degli utili. Nello specifico ogni socio/socia contribuisce all'elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi e alla formazione del capitale sociale partecipando al rischio d'impresa, ai risultati economici e alle decisioni sulla loro destinazione. Inoltre la socia/il socio mette a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa. Questo coinvolgimento consente a socie e soci di sentire propria la cooperativa. Nel 2021 per le socie e i soci è stata attivata una **piattaforma di Welfare aziendale**, con una quota premio rinnovabile ogni

anno.

Nel 2024, al momento della stesura di questo bilancio sociale, il Consiglio di Amministrazione sta valutando di proporre all'Assemblea dei soci un **ristorno dell'utile 2023 alle socie e ai soci**. Questa eventualità darebbe ancora più valore all'essere socie e soci di Atlantide, oltre a ricompensare tutti dell'importante lavoro svolto per conseguire il risultato d'esercizio 2023. Sarebbe inoltre per la cooperativa la prima volta che si procede al ristorno dell'utile.

Al 31 dicembre 2023 la struttura della base sociale è composta da **33 soci: 29 socie lavoratrici e soci lavoratori, 2 soci volontari e 2 soci sovventori**, Federazione delle Cooperative della Provincia di Ravenna e Demostene Spa.

## Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	29
Soci sovventori	2
Soci volontari	2

## Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori	29
Soci svantaggiati	0
Soci persone giuridiche	2

## Focus Soci persone fisiche

Genere			
	Maschi	11	%38
	Femmine	18	%62
			<b>Totale</b> 29.00
Età			
fino a 40 anni		2	%6.90
Dai 41 ai 60 anni		23	%79.31
Oltre 60 anni		4	%13.79
			<b>Totale</b> 29.00
Nazionalità			
Nazionalità italiana		29	%100.00
			<b>Totale</b> 29.00
Studi			
Laurea		23	%79.31
Scuola media superiore		6	%20.69
			<b>Totale</b> 29.00

## Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
6	0	9	14
%20.69	%0.00	%31.03	%48.28
<b>Totale</b>			
29.00			

## Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Al 31 dicembre 2023 la struttura organizzativa è composta da **83 lavoratrici e lavoratori dipendenti**, di cui 63 a tempo indeterminato e 20 a tempo determinato, **61 donne (76%) e 22 uomini (24%)**.

Lavoratrici e lavoratori, al tempo stesso socie e soci di Atlantide, hanno contratti a tempo indeterminato quale forma contrattuale primaria. Lavoratrici e lavoratori non soci hanno contratti sia a tempo indeterminato che a tempo determinato. Il contratto applicato è il **CCNL del Turismo parte speciale pubblici esercizi**.

Progetti e commesse di Atlantide sono per lo più inerenti all'educazione e al turismo, quindi legati e tempistiche stagionali e non continuative: per questo la cooperativa richiede flessibilità e disponibilità da parte di lavoratrici e lavoratori. Questa particolare temporaneità delle commesse rende necessario attivare contratti a termine, rinnovabili, quindi forme contrattuali flessibili e autonome come esperti professionisti a partita iva, collaborazioni e prestazioni occasionali. Le commesse a termine diventano spesso parte di un **percorso di sviluppo di competenze e doti individuali**, finalizzate alla stabilizzazione futura in azienda. Se la lavoratrice o il lavoratore mostra ottime capacità operative e relazionali, dopo periodi di collaborazione, scatta l'assunzione a tempo indeterminato.

Atlantide incentiva anche l'occupazione giovanile con contratti di **apprendistato professionalizzante** volti alla formazione di mansioni specializzate nell'ambito della didattica ambientale.

L'azienda negli ultimi anni accoglie inoltre **tesisti e stagisti**. L'esperienza acquisita e la conoscenza del lavoro di Atlantide li porta spesso a inserirsi contrattualmente negli staff. Gestire la sicurezza per noi significa garantire a tutti gli occupati condizioni e ambienti di lavoro rispondenti alle disposizioni normative vigenti e il più possibile confortevoli e adatti alla mansione da svolgere. In quest'ottica si è deciso un cambio di sede aziendale, a inizio 2020, più adatta ad accogliere le persone di Atlantide.

Fondamentale è anche la formazione costante di lavoratrici e lavoratori e la gestione preventiva del rischio con l'analisi degli aspetti e dei comportamenti non conformi e delle buone pratiche.

## Welfare aziendale

Nel 2021 Atlantide ha valutato l'opportunità di assicurare a socie e soci prestazioni integrative rispetto a quelle economiche legate all'applicazione del CCNL di settore e ha adottato l'istituzione di un **Piano di Welfare Individuale** rivolto alla categoria omogenea di socie e soci iscritti nel libro soci della Cooperativa e ai propri familiari. Nel 2023 è stata confermata la cifra di 350 euro per ogni socia e socio con rapporto di lavoro subordinato oltre a **ulteriori 200 euro approvati dall'assemblea di Atlantide** per un totale annuo di 550 euro su base full time secondo regolamento.

Il welfare aumenta il potere di acquisto dei lavoratori e, nel contempo, rispetta il principio di sostenibilità dei costi del lavoro, al fine di una più economica gestione dell'impresa; inoltre contribuisce a sostenere e incrementare il senso di appartenenza della compagine sociale, migliorando il clima aziendale, la soddisfazione e fidelizzazione delle risorse strategiche, condizione indispensabile per il miglioramento della competitività.

## Numero Occupati

83

## Occupati soci e non soci

occupati soci maschi

10

occupati soci femmine

18

**Totale**

28.00

occupati non soci maschi

12

occupati non soci femmine

43

**Totale**

55.00

occupati soci fino ai 40 anni 2	occupati soci da 41 a 60 anni 23	occupati soci oltre 60 anni 4	
			<b>Totale</b> 29.00

occupati NON soci fino ai 40 anni 28	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni 23	occupati NON soci oltre i 60 anni 3	
			<b>Totale</b> 54.00

Occupati soci con Laurea 23	Occupati soci con Scuola media superiore 6	Occupati soci con Scuola media inferiore 0	
Occupati soci con Scuola elementare 0	Occupati soci con Nessun titolo 0		
			<b>Totale</b> 29.00

Occupati NON soci con Laurea 45	Occupati NON soci con Scuola media superiore 8	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 1	
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0		
			<b>Totale</b> 54.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana 29	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			<b>Totale</b> 29.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 54	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			<b>Totale</b> 54.00

**Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)**

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

### Nome contratto

Il contratto applicato è il **CCNL Turismo parte pubblici esercizi** con inquadramenti riferiti alla mansione attribuita (quadri, impiegati e operai), il cui stipendio medio è superiore ai minimi contrattuali.

I ruoli dirigenziali sono ricoperti da socie lavoratrici e soci lavoratori, che operano con un contratto a tempo indeterminato e **indennità di non limite orario**. Alcuni componenti, per la mansione svolta, hanno il benefit dell'auto aziendale anche per uso promiscuo.

In ragione della natura del lavoro, Atlantide ha sottoscritto con le organizzazioni sindacali un accordo integrativo aziendale che prevede il sistema di Banca ore/flessibilità su sottoscrizione volontaria per la gestione di orari di lavoro flessibili.

Nell'accordo aziendale sono inoltre previste condizioni contrattuali migliorative rispetto al CCNL applicato: ROL dei neo assunti a tempo indeterminato uniformati a quelli riconosciuti totalmente, maturazione degli scatti di anzianità ogni 36 mesi invece che 48 mesi. Inoltre a lavoratrici e lavoratori che hanno sottoscritto il fondo di previdenza complementare "Previdenza cooperativa" (attualmente pari al 13,25%) è riconosciuto un contributo aggiuntivo del 0,50% della retribuzione utile per il computo del TFR al raggiungimento dell'utile netto di bilancio.

Ad Atlantide **le donne** ricoprono ruoli importanti sia sul piano sociale che lavorativo e con profilo formativo alto (oltre l'80% con diploma di laurea): rappresentano il **73% del totale di lavoratrici e lavoratori**. Il **57%** delle donne ad Atlantide ha un contratto **part time**. Come per gli anni precedenti, **anche nel 2023 l'azienda ha agevolato il lavoro in smart working**

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 17.60
22	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 29.60
37	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 1.60
2	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 17.60
22	
Collaboratori continuative	% 14.40
18	
Lavoratori autonomi	% 1.60
2	
Altre tipologie di contratto	% 17.60
22	
<b>Totale</b>	
125.00	

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 18104.10	Retribuzione annua lorda massima 38216	Rapporto 2.11
---	---	------------------

Nominativo	Tipologia	Importo
Massimo Gottifredi	indennità di carica	0
Francesca Fabbrica	indennità di carica	0
Fabiana Succi	indennità di carica	0
Lucie Angela Domeniconi	indennità di carica	0
Mattia Cassani	indennità di carica	0
Luca Grossi	indennità di carica	2080
Maurizio Bondi	indennità di carica	1500
Ester Castagnoli	indennità di carica	1560

### Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
Andrea Quadrifoglio	indennità di carica	0
Adria Monti	indennità di carica	0
Federica Casoni	indennità di carica	0
Eleonora Ricci	indennità di carica	0
Samantha Benatti	indennità di carica	0

### Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali  
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso  
0

## Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Per aiutare e incrementare le competenze del personale, ogni anno si programma un piano formativo aziendale. Oltre all'attività formativa obbligatoria, legata alla sicurezza aziendale, l'azienda prevede infatti anche un **piano formativo di tipo gestionale e tecnico-specialistico**, legato alla mansione e ai fabbisogni della singola area in cui si opera. Questo piano può essere anche implementato durante l'anno.

I lavoratori occupati al 31 dicembre 2023 hanno un livello di istruzione medio/alto: la maggior parte sono laureati (89 %) in discipline scientifiche e umanistiche, con prevalenza di lauree in scienze ambientali e scienze naturali, ma con un aumento in discipline storiche. Nel 2023 la formazione è stata effettuata principalmente in modalità di presenza, ma con alcune formazioni anche online per un totale di **1.639 ore di formazione**, di cui **586 ore di corsi obbligatori**, **305 ore di formazione specifica**, **748 ore di formazione e addestramento** degli interni e dei nuovi collaboratori per affiancamento, coinvolgendo oltre 100 posizioni professionali, fra dipendenti e collaboratori.

La formazione specifica ha riguardato le diverse aree lavorative e ha previsto varie tematiche, dalla sicurezza a modalità più operative. Alcuni esempi di corsi effettuati: corsi di formazione su nuovi programmi amministrativi e gestionali organizzativi, webinar sulla digitalizzazione e sicurezza informatica, corso di web marketing per la gestione delle pratiche e vendita online, corsi formativi su paesaggio e ambiente in collaborazione con l'Università di Bologna, corsi sul tema dei Musei e digitale e le buone pratiche dal territorio.

Atlantide crede nella formazione e crescita del personale: per questo accoglie presso le sedi **studenti in tirocinio curricolare** (Università), **stagisti** provenienti da enti di Formazione, giovani del **servizio civile** (1) e **giovani** che entrano nel mondo lavorativo.

## Tipologia e ambiti corsi di formazione

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
1639	111	15

Feedback ricevuti dai partecipanti

## Qualità dei servizi

## Attività e qualità di servizi

## Descrizione

Atlantide in 33 anni di attività si è specializzata nei servizi didattici per il mondo della scuola e ha allargato il suo campo di azione ai settori della comunicazione ambientale, della formazione, sia scolastica che professionale, del turismo naturalistico, del tutoring a nuove imprese, della valorizzazione territoriale, della gestione di parchi e musei. La cooperativa ha saputo innovare con continuità la propria offerta di servizi, tenendo conto dello sviluppo della domanda, sia quella turistica legata all'ambiente e alla cultura, sia quella istituzionale connessa alla comunicazione e all'educazione ambientale, dedicando molte risorse ai nuovi progetti, capaci di portare a un miglioramento delle relazioni e all'innovazione di prodotti e processi. La crescita negli anni ha portato l'azienda in una posizione di **rilievo nazionale nel proprio settore**. L'ampliamento delle attività è il risultato di una **diversificazione del mercato**: non più solo scuole, ma anche imprese multiservizi, enti pubblici e un mercato turistico allargato.

Le attività aziendali rientrano in due macroaree di lavoro: **campagne di comunicazione e progetti scuola**, in capo all'Area *Comunicazione ambiente sostenibilità*, **gestione di parchi tematici e musei e progetti di valorizzazione territoriale**, all'interno dell'Area *Parchi musei territorio*.

Nella prima macroarea - *Comunicazione ambiente sostenibilità* - rientrano tutte le attività di sensibilizzazione e comunicazione dedicate al mondo della scuola e alla cittadinanza: laboratori didattici, viaggi di istruzione, itinerari didattici guidati, attività inerenti all'educazione ambientale e storico-culturale, campagne e progetti di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della sostenibilità (su incarico di importanti enti e aziende pubbliche e private), corsi di formazione e aggiornamento.

Nella seconda macroarea - *Parchi musei territorio* - si trovano progetti di valorizzazione territoriale e turistica ambientale, progetti europei in partenariato con Gal, istituzioni ed enti di formazione, allestimento e gestione di strutture tra cui musei, ecomusei, centri visite di parchi, Centri di Educazione Ambientale e altre realtà volte a far conoscere il territorio. Nel 2023 Atlantide gestisce oltre 20 parchi tematici, riuniti nel **circuito AmaParco**, che ogni anno registra oltre 250.000 visitatori. Nel 2023 inizia a concretizzarsi in modo importante anche un ambito di lavoro più **turistico**, con la gestione di **DMC** (Destination Management Company). Dal 2022 infatti Atlantide ha avviato la gestione (in ATI con Giratlantide, Archeosistemi e Coop Culture) di tutti i servizi di informazione, accoglienza turistica, promozione e promo-commercializzazione e *destination marketing* dell'Unione Valle del Savio attraverso la DMC Valle Savio, organizzazione nata con l'obiettivo di promuovere il commercio e il turismo di tutto il territorio e creare un vero e proprio brand di vallata. Questo ambito turistico è una delle attività che potranno svilupparsi ulteriormente in futuro.

Per la natura del lavoro che svolge, sia come *core business* sia come nuovi settori di sviluppo, Atlantide vanta un elevato numero di committenti, di diversa tipologia. Il grado di "fedeltà" dei clienti è fisiologicamente legato a fattori connessi alla qualità del rapporto cliente/fornitore, tranne nei casi in cui i lavori sono legati a bandi pubblici. Questo aspetto risulta ancora più evidente e significativo per gli interlocutori privati.

**Nel 2023 le commesse derivanti da committenti pubblici rappresentano circa la metà del fatturato** Tra i committenti privati vanno evidenziati i visitatori dei parchi tematici AmaParco.

**Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017**

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

## Carattere distintivo nella gestione dei servizi

## Utenti per tipologia di servizio

Tipologia n. n. utenti diretti

Servizio	utenti diretti	Progetti scuola e campagne di comunicazione sui temi della sostenibilità dedicati a studentesse e studenti delle scuole (dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II grado), ai relativi docenti e alla cittadinanza. Ogni anno vengono coinvolti quasi 100.000 studenti e circa 1.000 docenti.
Altri Servizi	25	

Tipologia n. n. utenti diretti

Servizio	utenti diretti	Visitatori dei parchi tematici e musei del circuito AmaParco di Atlantide e fruitori dei progetti di marketing territoriale, per l'anno 2023. I visitatori sono un ampio target: bambini, ragazzi, famiglie, anziani, disabili.
Altri Servizi	300000	

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

Atlantide favorisce l'occupazione territoriale inserendo prioritariamente nell'organico personale residente nel territorio di

competenza delle sedi distaccate o delle commesse, favorendo così partecipazione locale e minori costi di trasferimento casa-lavoro. Questo spesso è un incentivo per alcuni territori del circuito AmaParco, piccole comunità montane che traggono benefici dalla valorizzazione territoriale offerta dal parco tematico.

A livello di occupazione va evidenziato inoltre che l'azienda favorisce l'**inserimento di neo-laureati e di donne**. La cooperativa infatti ha una prevalenza femminile rilevante.

Media occupati del periodo di  
rendicontazione  
0

Media occupati ( anno -1)  
0

Media occupati ( anno -2)  
0

#### Rapporto con la collettività

L'azienda è impegnata in progetti dedicati all'**inclusività**, con progettazione e realizzazione di percorsi didattici per diversamente abili (visite guidate in LIS e pubblicazioni e cartellonistica in CAA Comunicazione Alternativa Aumentativa, con il contributo della Chiesa Valdese) nei parchi tematici AmaParco, favorendo quindi una maggiore fruizione delle attività a un pubblico più ampio.

#### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Atlantide lavora in sinergia con la Pubblica Amministrazione in tutti i territori del circuito AmaParco, considerando che spesso i Comuni sono gli affidatari dei servizi di gestione di parchi e musei. Oltre a una programmazione congiunta e ad azioni condivise, vengono attivati anche momenti di scambio e percorsi partecipativi, per coinvolgere, oltre alla amministrazione, anche la cittadinanza.

#### Impatti ambientali

All'interno della sede lavorativa e nelle sedi decentrate (parchi tematici e musei del circuito AmaParco), Atlantide attua la raccolta differenziata dando evidenza alle buone pratiche.

Oltre alla raccolta differenziata, in sede dal 2022 sono stati implementati **tre interventi di sostenibilità**: l'acqua di rete, i rotoloni di cotone al posto delle salviette di carta nei bagni, l'utilizzo di sola carta certificata FSC per stampe e materiali cartacei stampati. Inoltre la sede è stata dotata di piante verdi, distribuite negli uffici e nelle zone comuni, per migliorare il benessere di lavoratrici e lavoratori.

Nei parchi e musei molti interventi di risparmio e sostenibilità non vengono attivati perché le strutture non sono di proprietà ma solo in gestione e ogni azione, strutturale e non, deve essere concertata con le Amministrazioni.

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'esercizio chiuso al 31/12/2023 è caratterizzato da un risultato d'esercizio molto importante, **il migliore della storia trentennale della cooperativa**.

L'andamento economico in ripresa del mercato non si è ancora riportato ai livelli pre-Covid ma sono aumentate le commesse e le gare aggiudicate dalla cooperativa e migliorata l'efficienza dei singoli centri di costo. Il valore della produzione si attesta a euro **4.585.379** rispetto a un obiettivo di budget negativo di euro **2.637** con un incremento di euro **4.588.016**. Al netto di costi operativi, costo del personale, spese generali, ammortamenti, accantonamenti e oneri finanziari l'utile ante imposte è pari a euro **314.280**.

Le imposte, sommando quelle correnti a quelle relative a esercizi precedenti e al beneficio derivante dalle manovre di sostegno previste a fronte dell'emergenza pandemica, presentano un saldo pari a euro **33.318** con un **utile netto finale di euro 280.000**. La chiusura positiva del conto economico 2023 ci permette di riprendere il percorso di innovazione e la concreta

realizzazione del piano strategico 2021\_2023, considerando anche una prospettiva di più lungo termine.

Tra gli investimenti più rilevanti con una prospettiva di lungo termine c'è l'analisi dell'organizzazione aziendale con il supporto di SCS, che è partita nel 2023. Lo scopo è quello di adattare il modello organizzativo agli obiettivi di crescita della cooperativa. Il 2023 e la prima parte del 2024 vedranno la cooperativa impegnata in un investimento importante per il **rinnovamento dell'infrastruttura digitale** per una maggiore flessibilità, connessione tra tutti i centri in cui operiamo e sicurezza dei dati aziendali e della privacy. Insieme ad altre 9 cooperative, abbiamo vinto un bando di PICO (società di sistema Legacoop) per la progettazione di una **piattaforma digitale di destination management** che servirà (oltre che a una gestione dell'offerta turistica complessiva del movimento cooperativo) a qualificare la vetrina digitale e la commercializzazione dell'area di Ridracoli.

Abbiamo adeguato i sistemi di **piattaforma digitale per l'amministrazione** (formazione e controllo del budget, Banche, contabilità) con software che rendono più preciso il nostro lavoro e fanno guadagnare tempo da disporre per lavori più utili. Le attività di **comunicazione ed educazione ambientale** sono state rapidamente ed efficacemente riconvertite in digitale con uno sforzo enorme dell'organizzazione che sta ripagando. Il 2024 si è anche aperto con la gestione di un evento internazionale promosso da Romagna Acque in occasione della giornata mondiale dell'Acqua.

Nel 2023 abbiamo consolidato tutte le **gestioni** in corso di contratto e abbiamo aggiunto una specifica attività di DMC nella Valle del Savio che ha caratteri più specificatamente turistici rispetto alle gestioni e ci impegna in nuove collaborazioni e alla prospettiva di un settore aggiunto autonomo di produzione di lavoro e fatturato per la cooperativa.

In ultimo, ma di estrema importanza per le persone di Atlantide, la cooperativa nel 2023 ha supportato le lavoratrici e i lavoratori coinvolti dall'alluvione per un totale di **euro 13.000** (riconoscendo come lavorate le ore di assenza), oltre a investire in un tavolo di idee formato da sei giovani dipendenti e soci, allo scopo di coinvolgerli e stimolarli a pensare all'azienda nel futuro con un occhio più giovane e innovativo, per altrettanti euro 13.000.

In questo scenario in veloce evoluzione ma non privo di opportunità, la linea di sviluppo della Cooperativa che stiamo adottando non è "conservativa" ma, piuttosto, reattiva e dinamica. I risultati di bilancio ci incoraggiano verso un salto di livello e verso la possibilità di investire nell'acquisto della sede che ora occupiamo in ragione di un contratto *rent to buy* che potremmo riscattare entro il 2025.

## Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€4.585.379,00
Attivo patrimoniale	€2.745.135,00
Patrimonio proprio	€456.495,00
Utile di esercizio	€280.962,00

## Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
4585379	4302117	3371773

## Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	2268845	% 49.48
Ricavi da aziende profit	258946	% 5.65
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	222263	% 4.85
Ricavi da persone fisiche	1835325	% 40.03
<b>Totale</b>		
4'585'379.00		

### Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	4585379
<b>Totale</b>	4'585'379.00

### Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Altri Servizi	
Altro	4585379
Turismo sostenibile ed educazione ambientale	
<b>Totali</b>	4'585'379.00

### Fatturato per Territorio

#### Provincia

4585379	% 100.00
---------	----------

## Responsabilità Sociale e Ambientale

### Buone pratiche

La prima attività della cooperativa, dal 1990, è l'**educazione ambientale** e da 33 anni il lavoro ruota intorno al concetto di sostenibilità. Valorizzazione e scoperta dei territori va di pari passo con la loro tutela e per questo vengono attivati percorsi di sensibilizzazione sui temi della sostenibilità verso un pubblico ampio. Negli ultimi anni, oltre all'impegno verso progetti con grande valenza ambientale, la cooperativa porta avanti anche iniziative di valore sociale, legate in particolare all'inclusione e a servizi dedicati a diversamente abili, per dare a tutti la possibilità di vivere esperienze e di conoscere il territorio. La grande specializzazione acquisita negli anni nell'ambito dei servizi didattici per il mondo della scuola ha portato anche a un allargamento del campo di azione ai settori della comunicazione ambientale, della formazione, sia scolastica che professionale, del turismo naturalistico e del tutoring a nuove imprese, in ambito nazionale e internazionale.

**L'Agenda 2030 è la direzione futura e le transizioni green e digitale i principali indirizzi.**

### Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Cooperative	Partnership RTI o ATI	Collaborazioni per fornire al cliente un servizio più completo, dividendo impegno e risorse, riuscendo a coprire territori più ampi.
Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Università	Partnership Università di Bologna e di Ferrara	Progetti legati a tirocini e percorsi volti alla realizzazione della tesi di laurea.

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

4. istruzione di qualità: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti; 5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti; 11. città e comunità sostenibili: rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili; 13. lotta contro il cambiamento climatico: promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico; 12. consumo e produzione responsabili: garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo; 15. vita sulla terra: proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre, gestire sostenibilmente le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e far retrocedere il degrado del terreno, e fermare la perdita di diversità biologica;

### Politiche e strategie

## Coinvolgimento degli stakeholder

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Varie tipologie di soggetti vengono coinvolte dalle attività di Atlantide o, più in generale, entrano in contatto con la cooperativa come portatori di interessi, legati ai principali ambiti di interesse in cui l'azienda opera.

Di seguito i principali *stakeholder* e le modalità con cui vengono coinvolti:

- **scuole** di tutta Italia, di ogni ordine e grado, coinvolte con attività didattiche, progetti scuola, percorsi ambientali e di formazione, questionari che permettono di indirizzare sempre i progetti e giornate di educational o di sensibilizzazione;
- **università**, con cui Atlantide collabora nello svolgimento di molte delle proprie attività e dei propri progetti;
- **committenti**, che rappresentano i destinatari e i beneficiari delle attività e dei servizi erogati dalla cooperativa, da dividersi in **privati o pubblici**. In questo caso la politica della qualità interna permette di monitorare il rapporto con il cliente, attraverso questionari e report delle attività svolte;

- **movimento cooperativo**, rappresentato da Legacoop Romagna, Federcoop Nullo Baldini e Federazione delle Cooperative della Provincia di Ravenna e il settore di riferimento Legacoop, che per noi è CulTurMedia;
- **soci, laboratori e collaboratori**, coinvolti con modalità di comunicazione interna, ma in assemblee.

Committenti, movimento cooperativo e interni all'azienda sono coinvolti inoltre anche con la condivisione del bilancio sociale, che presenta un quadro aziendale aggiornato e esaustivo, utile a capire anche le strategie future.

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

### Innovazione

#### Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Il lavoro di Atlantide presuppone sempre un alto grado di innovatività nelle iniziative e nei servizi offerti. Ogni anno è necessario rinnovarsi e progettare: per la didattica attivare sempre modalità e metodologie innovative, esperienziali e inclusive; per i musei e parchi tematici di AmaParco progettare nuove proposte attrattive, nuovi servizi al pubblico e innovative modalità di fruizione e vendita.

Nel 2023 Atlantide ha intrapreso un percorso di digitalizzazione aziendale per rendere più fluidi i processi di lavoro e gli scambi, si è dotata di nuovi software a livello amministrativo e ha avviato un processo di riorganizzazione aziendale per mirare a qualche soluzione più moderna e in linea con il lavoro della cooperativa.

### Cooperazione

#### Il valore cooperativo

Il modello imprenditoriale cooperativo contiene una sfida che Atlantide ha fatto propria: da un lato la competenza, cioè la capacità di fare sempre meglio e in maniera controllata, dall'altro la democrazia, la capacità di fare insieme, valorizzando la libertà e le diversità. È nell'intreccio di competenza e democrazia che la cooperativa esprime la sua vera identità, diventando un'impresa viva che può vincere sul mercato con un **modello contemporaneamente efficiente e umano**, dando pieno significato al principio fondamentale di "essere imprenditori di se stessi".

Atlantide riconosce nel sistema cooperativo un'identità di scala superiore, con competenze umane e professionali capaci di affiancare e aiutare la crescita sociale della cooperativa. Va sottolineata ad esempio la presenza di Federcoop Romagna, che si esprime in servizi legali, amministrativi, fiscali e di consulenza al lavoro. L'assistenza dei professionisti di Federcoop ha permesso inoltre negli anni di sviluppare internamente alla cooperativa competenze professionali e sociali fondamentali per la gestione di impresa. Altrettanto importante per noi è il principio cooperativo che suggerisce di **cooperare con le cooperative**.

Da alcuni anni prediligiamo partner e fornitori qualificati del mondo della cooperazione.

### Obiettivi di Miglioramento

#### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Atlantide si pone alcuni obiettivi a medio/lungo termine:

- migliorare la parte grafica e di immagine del bilancio sociale, rendendolo più comunicativo e coordinato;
- implementare la parte contenutistica dandogli un taglio più divulgativo;
- dare maggiore visibilità e diffusione a questo strumento di comunicazione, attraverso un momento di presentazione pubblica.

Il bilancio sociale 2023 sarà presentato all'Assemblea dei soci e pubblicato sul sito di Atlantide, come negli anni precedenti. Il nostro obiettivo per i prossimi anni è organizzare un piccolo evento pubblico in cui raccontare Atlantide a partner, istituzioni, enti pubblici e privati, clienti e cittadini.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Il bilancio sociale dovrà diventare un documento snello a livello di lettura ma approfondito e specifico, dove sia possibile trovare tutte le principali informazioni aziendali ma anche qualche dettaglio aggiuntivo in grado di trasmetterne la complessità.	quando verrà raggiunto 30-06-2027
Obiettivo Redazione grafica	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Per poter essere uno strumento di comunicazione, il bilancio sociale dovrà essere un documento di immagine per Atlantide, con una grafica coordinata e quella aziendale, da affiancare alla brochure e ai materiali promozionali.	Entro quando verrà raggiunto 30-06-2027
Obiettivo Modalità di diffusione	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo In futuro Atlantide desidera dare maggiore diffusione e visibilità al suo bilancio sociale, che sarà veicolato attraverso newsletter e comunicazioni Social, ma soprattutto con un evento di presentazione pubblica.	Entro quando verrà raggiunto 30-06-2027

## Obiettivi di miglioramento strategici

### Obiettivi di miglioramento strategici

Atlantide a fine 2023 ha intrapreso, con la consulenza di SCS Consulting, un percorso che porterà a una **riorganizzazione aziendale**, nell'ottica di migliorare il lavoro di lavoratrici e lavoratori, i processi e la qualità dei servizi offerti, mantenendo una posizione di leadership sul mercato. Questa riorganizzazione sarà supportata dalla **digitalizzazione della cooperativa**. Entrambi i percorsi sono partiti e si concluderanno nel 2024. Inoltre l'azienda si è dotata di nuovi software amministrativi per il controllo di gestione, in grado di restituire dati più esatti in tempo reale.

Gli obiettivi di miglioramento strategico riguardano (sinteticamente e non in ordine di importanza):

- **l'organizzazione del lavoro** in modalità più professionali e performanti, attente a ottimizzare lo sforzo di ognuna delle persone impiegate in cooperativa e garantendo un **ricambio generazionale**, in un'ottica di futuro management e governance. A questo proposito si affaccia la prospettiva di un nuovo settore turistico, campo nel quale operiamo e che dovrà svilupparsi;
- **la formazione continua** delle nostre persone, per aumentare benessere, professionalità ed efficienza;
- **la transizione digitale** della cooperativa con un progetto ampio di digitalizzazione che riguardi gli strumenti in uso (computer, modalità più innovative per coordinare il lavoro di staff), le offerte esterne di prodotti/servizi (intelligenza artificiale, realtà aumentata) e la gestione dei Big Data da acquisire meglio per orientare le scelte e le proposte, grazie a una migliore conoscenza del mercato e dei flussi di persone che ospitiamo sui territori;
- **lo studio e l'applicazione di nuove forme di partenariato speciale pubblico/privato** che, insieme alle Pubbliche Amministrazioni, sappiano “leggere” il futuro in un contesto collaborativo e non competitivo, di lungo periodo, affidando alla cura della cooperativa gestioni del patrimonio culturale e naturale che possano muovere risorse e investimenti da parte nostra;
- **la costruzione di filiere di offerta integrata** con altre realtà, cooperative e non, per rispondere ai cambiamenti di paradigma di un mercato che sta accelerando verso forme nuove di domanda. Vale per il consumo di tempo libero come per l'offerta educativa per le scuole.

<b>Obiettivo</b> Formazione del personale	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Ogni anno si programma un piano formativo e, dai dati di questo bilancio, si evince che l'investimento nella formazione sia in crescita.	<b>Entro</b> <b>quando</b> <b>verrà</b> <b>raggiunto</b> 30-06-2025
<b>Obiettivo</b> Crescita professionale interna	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> La crescita delle figure professionali di Atlantide è molto importante, anche con riferimento alla futura governance dell'impresa. Vanno acquisite <b>competenze manageriali</b> e di conoscenza più approfondita e tecnica del <b>settore turistico</b> nel quale operiamo ormai da tempo.	<b>Entro</b> <b>quando</b> <b>verrà</b> <b>raggiunto</b> 30-06-2025
<b>Obiettivo</b> Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> L'azienda sta portando avanti un percorso di digitalizzazione che porterà anche a modalità più innovative di lavoro e di promozione.	<b>Entro</b> <b>quando</b> <b>verrà</b> <b>raggiunto</b> 31-12-2024
<b>Obiettivo</b> Welfare aziendale	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Ogni anno per ogni socio e socio l'azienda mette a disposizione 350 euro di Welfare aziendale e l'obiettivo è di crescere in questa direzione ogni anno, se possibile aumentandolo.	<b>Entro</b> <b>quando</b> <b>verrà</b> <b>raggiunto</b> 31-12-2024
<b>Obiettivo</b> Diversificazione dei servizi offerti	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Una nuova riorganizzazione e la digitalizzazione permetteranno di differenziarsi nei servizi offerti, e di garantire maggiore qualità degli stessi.	<b>Entro</b> <b>quando</b> <b>verrà</b> <b>raggiunto</b> 31-12-2024

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento</p> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;</p> <p>specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;</p> <p>segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria</p> <p><b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;</p> <p>Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;</p> <p>Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</p> <p>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva</p> <p><b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività</p> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività</p> <p><b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale</p> <p><b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità</p> <p><b>SEZIONE:</b> Partecipazione</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>