



Data: 18 maggio 2020

Oggetto: Protocollo per accoglienza Centro Visita Salina di Cervia del circuito  
Amaparco di Atlantide

Nell'attuale situazione di emergenza pandemica da SARS-CoV-2, ciascun individuo è chiamato ad applicare le misure di prevenzione raccomandate al fine di limitare la diffusione dell'infezione. Tali misure, già descritte nei documenti prodotti dal Ministero della Salute e dall'ISS, si concretizzano nei comportamenti da seguire per l'intera popolazione e quindi anche per tutti i lavoratori.

Ecco le linee guida per organizzare la riapertura dei nostri centri Amaparco e delle loro attività, specialmente per mettere i visitatori in sicurezza, secondo le prescrizioni sanitarie e le normative di legge.

Lo staff deve seguire le linee guida del protocollo.

#### **A distanza - FUORI DAL RAGGIO FISICO DEL MUSEO O DEL CENTRO**

#### **A distanza - FUORI DAL RAGGIO FISICO DEL PARCO**

- ✓ Sul sito di riferimento del Parco (<http://www.atlantide.net/amaparco/centro-visite-salina-cervia/>) saranno pubblicate tutte le informazioni contenute nel presente documento e necessarie per accedere al parco. Tali informazioni saranno pubblicate anche sulla pagina facebook del Centro Visite Salina. Il protocollo sarà tradotto in più lingue.
- ✓ Sarà possibile acquistare i biglietti di ingresso e prenotare tutte le attività realizzate durante la stagione 2020 sul sito <http://shop.atlantide.net/>
- ✓ Sarà possibile avere tutte le informazioni necessarie per accedere al parco al seguente numero 0544973040
- ✓ Per agenzie, iat e hotel si è predisposto un voucher elettronico che il cliente o il capogruppo presenta al momento dell'accesso in modo da limitare il materiale cartaceo in circolazione

#### **NEI PRESSI**

#### **NELLE ADIACENZE DEL CENTRO**

- ✓ Posizionare presso il cancello del parcheggio del centro visita un cartello con le modalità di accesso al centro visita e di prenotazione delle visite guidate come indicato al punto seguente
- ✓ Sono identificati tramite segnaletica i percorsi di accesso al centro visita
- ✓ Sono separati l'ingresso e l'uscita al centro visita
- ✓ Un cartello identifica la posizione per il parcheggio delle biciclette dei visitatori in modo da non creare assembramenti

**Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a.**

Via Levico 4/a, 48015 - Cervia (RA) • Tel. +39 0544 965806 • Fax +39 0544 965800 • P.Iva e C.F. 01134730397  
Pec atlantidecoopsociale@legalmail.it • Mail atlantide@atlantide.net • Sito www.atlantide.net



## **ALL'INGRESSO DEL CENTRO (BIGLIETTERIA, SPAZI DI ATTESA, SHOP, SERVIZI IGIENICI)**

- ✓ Per l'ingresso al centro e la partecipazione alle visite guidate è obbligatoria la mascherina dai 6 anni in su
- ✓ Non possono accedere utenti con la temperatura superiore a 37°,50
- ✓ All'ingresso e all'uscita è obbligatorio usare del gel igienizzante
- ✓ Si deve sempre mantenere 1 metro di distanza
- ✓ Non si devono creare assembramenti
- ✓ I bambini minori devono essere accompagnati da un adulto per fare le attività
- ✓ Per ogni attività è identificato un numero massimo di utenti in modo da garantire la massima sicurezza
- ✓ I visitatori devono utilizzare i contenitori per la raccolta differenziata per il conferimento dei rifiuti
- ✓ I visitatori devono seguire i percorsi di visita indicati dalle frecce presenti al fine di evitare la formazione di ingordi e assembramenti;
- ✓ Sulle sedute (panche, tavoli pic nic) sono indicate le postazioni utilizzabili al fine di garantire le distanze minime necessarie
- ✓ E' necessario rispettare le file e le distanze come indicato dalla segnaletica
- ✓ Presso la cassa è possibile pagare con carta di credito
- ✓ È vietata la pratica di attività ludico-sportive di gruppo che possono dar luogo ad assembramenti.
- ✓ Sarà presente personale a verifica del rispetto della distanza di sicurezza
- ✓ Le superfici saranno igienizzate almeno 3 volte al giorno: in apertura, a metà giornata e in chiusura

### Orari di apertura

Il centro Visita segue i seguenti orari di apertura

#### **Dal 23 maggio al 14 giugno**

Sabato e domenica 10.00/12.30 + 14.30/tramonto

Apertura straordinarie

Lunedì 1 e martedì 2 giugno 10.00/12.30 + 14.30/tramonto

Dal lunedì al venerdì sarà garantito un servizio di segreteria dalle 9 alle 17

#### **Dal 14 giugno al 13 settembre**

Tutti i giorni 10.00/12.30 + 14.30/tramonto

#### **Dal 14 settembre a novembre**

**Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a.**



Sabato e domenica 10.00/12.30 + 14.30/tramonto

Dal lunedì al venerdì sarà garantito un servizio di segreteria dalle 9 alle 17

### Servizi igienici

Presso i bagni del Parco sarà presente un cartello riportante le seguenti indicazioni

- ✓ L'accesso ai bagni è consentito ad una persona alla volta con massimo un bambino
- ✓ Utilizzare sempre saponi e prodotti alcoolici per le mani
- ✓ Utilizzate i cestini per differenziare i rifiuti
- ✓ I servizi igienici saranno igienizzati più volte al giorno in funzione del flusso dei visitatori (minimo 2 volte)

### Bookshop

- ✓ Per l'ingresso al centro e la partecipazione alle visite guidate è obbligatoria la mascherina dai 6 anni in su
- ✓ Non possono accedere utenti con la temperatura superiore a 37°,50
- ✓ All'ingresso e all'uscita è obbligatorio usare del gel igienizzante
- ✓ Si deve sempre mantenere 1 metro di distanza
- ✓ Non si devono creare assembramenti
- ✓ Il numero massimo di persone che possono accedere allo spazio bookshop del centro visita è 3
- ✓ In caso di forti afflussi il personale del parco si preoccupa di contingentarli, scaglionandoli e se necessario sospendere gli ingressi
- ✓ Le superfici saranno igienizzate almeno 3 volte al giorno: in apertura, a metà giornata e in chiusura
- ✓ I distributori di acqua e caffè potranno essere utilizzati ma il consumo è consentito al di fuori del centro o nelle aree di attesa indicata. Si effettueranno frequenti igienizzazioni delle superfici di contatto
- ✓ Presso i distributori viene messo a disposizione dell'igienizzante mani
- ✓ I visitatori devono utilizzare i contenitori per la raccolta differenziata per il conferimento dei rifiuti

### Servizio di ristoro

Questo servizio è gestito esternalmente

**Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a.**

Via Levico 4/a, 48015 - Cervia (RA) • Tel. +39 0544 965806 • Fax +39 0544 965800 • P.Iva e C.F. 01134730397  
Pec atlantidecoopsociale@legalmail.it • Mail atlantide@atlantide.net • Sito www.atlantide.net



#### Aree esterne/Giardini

- ✓ Sulle sedute (panche, tavoli pic nic) sono indicate le postazioni utilizzabili al fine di garantire le distanze minime necessarie
- ✓ Le superfici saranno igienizzate almeno 3 volte al giorno: in apertura, a metà giornata e in chiusura

#### **PERCORSO DI VISITA AUTONOMA ALLE SALE DEL CENTRO VISITA**

- ✓ Il numero massimo di persone che possono accedere alle sale del centro visita è 20. Si predispone ingresso e uscita che colleghi le varie sale e si predispone personale di sorveglianza per evitare assembramenti
- ✓ In caso di forti afflussi il personale del parco si preoccupa di contingentarli, scaglionandoli e se necessario sospendere gli ingressi
- ✓ Si deve sempre mantenere 1 metro di distanza
- ✓ Non si devono creare assembramenti
- ✓ Lungo il percorso è presente della segnaletica per indicare la distanza di sicurezza da tenere durante la visita
- ✓ Sulle sedute sono indicate le postazioni utilizzabili al fine di garantire le distanze minime necessarie
- ✓ Sarà presente personale a verifica del rispetto della distanza di sicurezza
- ✓ I visitatori devono utilizzare i contenitori per la raccolta differenziata per il conferimento dei rifiuti
- ✓ Le superfici saranno igienizzate almeno 3 volte al giorno: in apertura, a metà giornata e in chiusura

#### **ALL'USCITA**

- ✓ Subito alla fine del percorso dell'esposizione, disporre di cestini per lo smaltimento di rifiuti e di disinfettanti per mani

#### **COMPORTEMENTO DURANTE LE VISITE GUIDATE (indicazioni generali che valgono per tutte, a seguire le ulteriori specifiche)**

- ✓ La guida deve sempre utilizzare la mascherina o la visiera per garantire il contatto visivo
- ✓ La guida raccoglie il gruppo/ singoli visitatori presso la sala di attesa e verifica che tutti i partecipanti abbiano i dispositivi previsti per l'attività e fa l'appello se necessario
- ✓ La guida deve sempre mantenere fra sé e i partecipanti la distanza di sicurezza di almeno un metro e deve assicurarsi che i partecipanti seguano la medesima regola

Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a.

Via Levico 4/a, 48015 - Cervia (RA) • Tel. +39 0544 965806 • Fax +39 0544 965800 • P.Iva e C.F. 01134730397  
Pec atlantidecoopsociale@legalmail.it • Mail atlantide@atlantide.net • Sito www.atlantide.net



- ✓ La guida deve assicurarsi che tutti i partecipanti abbiamo la mascherina
- ✓ La guida deve fornire gel igienizzante prima e dopo l'attività
- ✓ Se la visita prevede l'utilizzo di attrezzature la guida deve verificare prima della consegna e dopo l'utilizzo che siano state adeguatamente pulite e sanificate con detergente igienizzante
- ✓ La guida deve utilizzare dove disponibili radioguide con cuffiette monouso nelle visite e/ megafoni portatili
- ✓ Se durante l'escursione un partecipante accusasse malore o si infortunasse la Guida che conduce la visita attiva immeritamente i soccorsi e fa mantenere al resto del gruppo una distanza di almeno 2 metri dalla persona bisognosa di soccorso. La guida deve sempre portare con se il kit di primo soccorso che oltre ai dispositivi di base sarà dotato di protezioni ausiliarie contro il virus.

#### **ESCURSIONI A PIEDI**

- ✓ Il numero massimo di persone è 25
- ✓ Ogni persona se prevista deve avere la radioguida munita di auricolari monouso, consegnati al momento dell'accettazione. Gli auricolari devono essere consegnati ai visitatori chiusi e la radioguida deve essere igienizzata sia alla consegna che alla restituzione, con apposito prodotto.
- ✓ Se la visita prevede la consegna binocolo questo deve essere igienizzato sia alla consegna che alla restituzione, con apposito prodotto.
- ✓ Al termine della visita la guida ritira i dispositivi in modo da evitare assembramenti: percorso naturalistico sul ponte mentre escono; per il percorso storico e Camillona di fronte alla torre esagonale in quanto c'è sufficiente spazio. Al momento della riconsegna si preoccupa di igienizzare il materiale.
- ✓ Vicino al ponte del percorso naturalistico e alla torre esagonale devono essere presenti bidoni per il conferimento dei rifiuti

#### **ESCURSIONI IN BARCA**

- ✓ Il numero massimo di persone è 20/22
- ✓ Garantire distanziamento sui posti a sedere utilizzando sticker
- ✓ Utilizzare dei copri sedute cartacei/plastificati oppure sanificare dopo ogni attività
- ✓ Assicurarsi che il conducente indossi la mascherina, che rispetti le distanze di sicurezza e che igienizzi le attrezzature
- ✓ Ogni persona se prevista deve avere la radioguida munita di auricolari monouso, consegnati al momento dell'accettazione. Gli auricolari devono essere consegnati ai visitatori chiusi e la

**Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a.**

Via Levico 4/a, 48015 - Cervia (RA) • Tel. +39 0544 965806 • Fax +39 0544 965800 • P.Iva e C.F. 01134730397  
Pec atlantidecoopsociale@legalmail.it • Mail atlantide@atlantide.net • Sito www.atlantide.net



radioguida deve essere igienizzata sia alla consegna che alla restituzione, con apposito prodotto.

- ✓ Se la visita prevede la consegna del binocolo questo deve essere igienizzato sia alla consegna che alla restituzione, con apposito prodotto e consegnato al momento dell'accettazione.
- ✓ A seconda del percorso i visitatori possono dover indossare il caschetto di protezione il quale deve essere igienizzato a inizio e fine escursione e ognuno deve avere la cuffietta monouso (questa consegnata al momento dell'accettazione). Il caschetto viene sistemato sulla seduta e il visitatore lo trova posizionato e lo mette. La cuffietta monouso gli è stata consegnata in accettazione
- ✓ Sul pontile di imbarco devo essere presenti bidoni per il conferimento delle cuffiette monouso, ecc al termine della visita
- ✓ Al termine della visita sul pontile la guida ritira i dispositivi in modo da evitare assembramenti e si preoccupa di igienizzare il materiale.

## **ESCURSIONI IN TRENINO**

- ✓ Il numero massimo di persone è 30/35
- ✓ Garantire distanziamento sui posti a sedere utilizzando sticker
- ✓ Utilizzare dei copri sedute cartacei/plastificati oppure sanificare dopo ogni attività
- ✓ Assicursi che il conducente indossi la mascherina, che rispetti le distanze di sicurezza e che igienizzi le attrezzature
- ✓ Ogni persona se prevista deve avere la radioguida munita di auricolari monouso, consegnati al momento dell'accettazione. Gli auricolari devono essere consegnati ai visitatori chiusi e la radioguida deve essere igienizzata sia alla consegna che alla restituzione, con apposito prodotto.
- ✓ Se la visita prevede la consegna del binocolo questo deve essere igienizzato sia alla consegna che alla restituzione, con apposito prodotto e consegnato al momento dell'accettazione.
- ✓ Al termine della visita la guida ritira i dispositivi in modo da evitare assembramenti e si preoccupa di igienizzare il materiale.

## **ESCURSIONI IN CANOA**

- ✓ Il numero massimo di persone è 15 (se utilizziamo le canoe singole, se usiamo quelle doppie in funzione dei nuclei famigliari e dei congiunti è massimo 30)
- ✓ I salvagenti consegnati agli utenti vengono igienizzati a fine di ogni escursione
- ✓ Al pontile che permette di salire sulla canoa è possibile accedere al massimo 2 alla volta
- ✓ Gli equipaggi sono composti sulla base dei nuclei familiari

**Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a.**

Via Levico 4/a, 48015 - Cervia (RA) • Tel. +39 0544 965806 • Fax +39 0544 965800 • P.Iva e C.F. 01134730397  
Pec atlantidecoopsociale@legalmail.it • Mail atlantide@atlantide.net • Sito www.atlantide.net



- ✓ Al termine della visita la guida ritira sul pontile i dispositivi in modo da evitare assembramenti e si preoccupa di igienizzare il materiale.

### **ESCURSIONI IN BICICLETTA**

- ✓ Il numero massimo di persone è
- ✓ La bicicletta se fornita dal centro visita deve essere igienizzata al termine di ogni visita
- ✓ Ogni persona se prevista deve avere la radioguida munita di auricolari monouso, consegnati al momento dell'accettazione. Gli auricolari devono essere consegnati ai visitatori chiusi e la radioguida deve essere igienizzata sia alla consegna che alla restituzione, con apposito prodotto.
- ✓ Se la visita prevede la consegna del binocolo questo deve essere igienizzato sia alla consegna che alla restituzione, con apposito prodotto e consegnato al momento dell'accettazione.
- ✓ Al termine della visita la guida ritira i dispositivi in modo da evitare assembramenti e si preoccupa di igienizzare il materiale.