



Atlantide

Bilancio Sociale ATLANTIDE Soc.Coop.Sociale p.A. 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

Il bilancio sociale è un importante strumento di comunicazione aziendale e un'utile fonte di informazioni, sia all'interno della cooperativa per soci e lavoratori, sia verso il mondo esterno per clienti e fornitori.

Questo bilancio sociale, oltre a presentare Atlantide come cooperativa, con la sua storia, gli aspetti societari e gli ambiti di lavoro, rappresenta una fotografia della situazione aziendale al 31 dicembre 2020.

Il 2020 è stato un anno importante, unico per la situazione generata dalla pandemia e dai vari lockdown. È stato l'anno del cambio di sede, avvenuto a marzo 2020, e di importanti cambiamenti lavorativi, tra cui l'attivazione della possibilità di smart working per i lavoratori e il potenziamento di nuove tecnologie e attività a distanza.

I risultati che presentiamo di seguito sono il frutto dell'impegno collettivo e del lavoro di tutti i lavoratori di Atlantide, **persone appassionate e preparate: la principale risorsa dell'azienda.**

La lettera del Presidente

Il Bilancio Sociale di Atlantide che presentiamo per il 2020 rappresenta una svolta nel nostro modo di interpretare questo adempimento; non più come un adempimento, infatti, ma come una straordinaria opportunità di misurarci su parametri che non sono solo economico-finanziari ma che cercano di riflettere la funzione svolta dalla cooperativa nel proprio contesto sociale di comunità.

Questo spirito è nella vocazione delle cooperative; è nella vocazione della gente di Atlantide.

Atlantide opera in vari territori e la ricerca di valore oltre i numeri riguarda tutti i luoghi in cui operiamo. L'impegno a trasferire valore positivo, etico, sociale, responsabile è un tratto comune a tutte le nostre attività. Lo è da 31 anni, dalla costituzione della cooperativa. Questo primo (ma non primo) bilancio sociale di Atlantide cade in un anno straordinario e difficile che la cooperativa ha affrontato in modo straordinario e intenso per mantenere le premesse di quanto di buono realizzato negli ultimi anni. Una gestione attenta e tempestiva ha garantito la continuità aziendale e la pandemia ha frenato lo slancio innovativo solo in piccola parte. Parte che cercheremo di recuperare rapidamente.

Nel 2020 abbiamo acquisito nuovo lavoro, riorganizzato le attività in forme innovative, acquisendo nuove capacità digitali che ci saranno utili anche per il futuro. Abbiamo consolidato la buona reputazione di cui gode la cooperativa.

Certo, in qualche modo, in futuro, occorrerà misurarla con oggettività questa reputazione ma il senso di affidabilità, serietà, impegno, qualità dei nostri servizi che ci racconta il nostro mercato sono ormai un patrimonio importante di fiducia che abbiamo ingenerato nei nostri clienti, negli interlocutori e negli stakeholder che osservano il nostro agire.

Sia il settore "Comunicazione ambientale" che il settore "gestioni" hanno reagito alle difficoltà del 2020 con l'idea di costruire cose nuove, di andare avanti, anche in territori di attività non "confortevoli" e i servizi a sostegno della "produzione" hanno assecondato con competenza e dedizione lo sviluppo della cooperativa.

Noi, tutti insieme, abbiamo da tempo inteso che le prospettive di crescita della cooperativa passano attraverso la condivisione di questa crescita con tutti gli attori che in qualche modo incrociano il nostro lavoro. Fornitori, Amministrazioni Pubbliche, singoli visitatori e le grandi aziende per le quali operiamo sulla comunicazione ambientale. I partner con i quali costruiamo la partecipazione a bandi e gare, le associazioni locali che integrano e supportano il nostro lavoro sul territorio.

L'idea che abbiamo è quella di un approccio educato e rispettoso del lavoro e della collaborazione con gli altri. Vogliamo poterlo dimostrare in questo primo bilancio sociale di sostenibilità della cooperativa.

Grazie a tutte le persone che hanno contribuito a superare questo anno pericoloso, tragico e intenso, che ci rimarrà nella memoria ma che, spero, potremo un giorno ricordare come un momento di crescita.

Per tutti.

Nota Metodologica

Il presente bilancio sociale è realizzato ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e nel rispetto delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" così come adottate con DM 4 luglio 2019 emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Per la Cooperativa rappresenta quindi uno strumento essenziale attraverso il quale dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti dei soci, dei lavoratori e dei terzi, consentendo quindi a tutti i soggetti coinvolti, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

Si riportano i Principi di Redazione stabiliti dall'anzidetto DM 4 luglio 2019 ai quali la Cooperativa si è ispirata nella Redazione del Bilancio Sociale:

- i. **Rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- ii. **Completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- iii. **Trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- iv. **Neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- v. **Competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi/manifestatisi nell'anno di riferimento;
- vi. **Comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- vii. **Chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- viii. **Veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. **Attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- x. **Autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.
- È inoltre chiaro all'intera struttura che il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità della Cooperativa di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

ATLANTIDE Soc.Coop.Sociale p.A.

Partita IVA

01134730397

Codice Fiscale

01134730397

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale, CulturMedia

Anno Costituzione

1990

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

k) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso

Descrizione attività svolta

Turismo sostenibile ed educazione ambientale. Opera dal 1990 erogando servizi nei settori dell'ambiente, dell'educazione, della cultura e del turismo - per scuole, cittadini, imprese e turisti - attraverso campagne di comunicazione, grandi progetti di educazione ambientale e alla sostenibilità, valorizzazione e marketing territoriale, gestione di musei, centri visita e di informazione, parchi tematici contraddistinti dal circuito Amaparco. Gestione di strutture ricettive e di ristoro.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Altro

Principale attività svolta da statuto: Altro

La Cooperativa ha per oggetto, in generale, la progettazione e l'erogazione di servizi nei settori dell'ambiente, dell'educazione, della cultura e del turismo agendo nell'intera filiera, dalla progettazione alla gestione delle varie attività con particolare attenzione ai minori e alle persone in stato di disagio.

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Dall'analisi della territorialità delle commesse di Atlantide appare significativa la presenza storica della cooperativa in Emilia Romagna, regione di appartenenza, legata anche naturalmente alla capacità organizzativa dell'azienda. Negli ultimi anni si osserva comunque un aumento dei committenti extra-regionali (sia pubblici che privati), che sottolinea la **propensione all'innovazione, l'ampliamento del mercato di riferimento**, nonché la tendenza evolutiva in atto dell'azienda, con l'obiettivo di acquisire una posizione di leadership a livello nazionale nei settori di intervento, in sintonia con la Mission.

A livello generale, l'azienda è impegnata in progetti e attività che ruotano intorno ai temi della sostenibilità, declinata in tutti i servizi che Atlantide offre: ambientali, culturali e turistici.

La direzione futura è quindi **green**, in linea con le indicazioni di **transizione ecologica**, quindi attivando processi di innovazione tecnologica che tengano conto dei criteri per la sostenibilità ambientale. In parallelo muovendosi anche verso una **transizione digitale**, in particolare dopo il 2020, implementando e programmando l'utilizzo di tecnologie digitali all'interno del lavoro aziendale, con ricadute a livello non solo tecnologico ma anche organizzativo, qualitativo dei servizi offerti, sociale e creativo.

Regioni

Emilia-Romagna, Veneto, Marche, Liguria, Friuli-Venezia Giulia, Umbria

Province

Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini, Ferrara, Ancona, Bologna, Modena, Reggio Emilia, Parma, Piacenza

Sede Legale

Indirizzo		C.A.P.	
Via Faentina, 106		48123	
Regione	Provincia	Comune	
Emilia-Romagna	Ravenna	Ravenna	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
0544-965806	0544-965800	atlantide@atlantide.net	www.atlantide.net

Sede Operativa

Indirizzo	C.A.P.	
Via Levico, 4/A	48015	
Regione	Provincia	Comune
Emilia-Romagna	Ravenna	Cervia
Telefono	Fax	
0544-965806	0544-965800	
Email	Sito Internet	
atlantide@atlantide.net	www.atlantide.net	

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Atlantide nasce nel 1990 a Cervia e le prime attività della cooperativa sono legate all'**educazione ambientale** e al **turismo scolastico**.

Nei suoi 30 anni di storia l'azienda è molto cresciuta, la grande specializzazione acquisita negli anni nell'ambito dei servizi didattici ha portato a un allargamento del campo di azione ai settori della comunicazione ambientale, della formazione, sia scolastica che professionale, del turismo naturalistico e del tutoring a nuove imprese, in ambito nazionale e internazionale. Si evidenziano alcune importanti tappe di crescita e di valorizzazione. La prima, del **2000**, è sicuramente la **certificazione di qualità** conforme alla norma UNI EN ISO 9001 ottenuta ufficialmente nel 2002, poi aggiornata a VISION 2000 fino alla recente transizione avvenuta nel 2016 all'attuale UNI EN ISO 9001:2015. L'azienda è stata la **prima in Italia nel suo ambito** a ottenere la certificazione del proprio sistema di gestione della qualità.

Nel **2001** Atlantide ha costituito, in collaborazione con operatori privati e il TO Firmatour di Rimini, l'**agenzia di viaggio Giratlantide S.r.l.**, specializzata in proposte di ecoturismo e turismo scolastico ambientale e storico-culturale. Oggi Giratlantide è tra i maggiori operatori nazionali che si occupano della programmazione di viaggi di istruzione.

Sempre nel **2001** un altro passo significativo è stato la scelta di concorrere per la **gestione di strutture museali**, che ha permesso di integrare e completare i servizi di educazione ambientale e turistici dando un sicuro valore aggiunto, e di fatto è stato il primo vero passo per arrivare all'attuale circuito AmaParco, una rete di parchi tematici in Emilia Romagna.

A livello di ampliamento di attività aziendale, nel **2005** è nato il brand "Atlantide franchising", rete di franchising finalizzata a costituire una rete nazionale di cooperative turistiche in Italia con un modello imprenditoriale con stessi criteri di qualità e di organizzazione del servizio di Atlantide. Questa attività è terminata ma è servita per veicolare l'immagine aziendale a livello nazionale.

Nel **2010** è nato un altro brand aziendale, il **circuito AmaParco di Atlantide**, rete di parchi tematici, per ora nel territorio della Romagna ma potenzialmente espandibile.

Un'altra tappa importante dal punto di vista economico è il periodo **2013-2016**, triennio in cui Atlantide ha dovuto affrontare un periodo di crisi aziendale e per superarlo, con la consulenza di Federazione delle Cooperative di Ravenna, ha redatto un Piano Economico Finanziario (P.E.F.) e attivato un contratto di solidarietà. Questa azione ha permesso di consolidare il patrimonio aziendale, di costruire accantonamenti al fondo svalutazione crediti e nel complesso di migliorare la stabilità aziendale.

Nel 2018 è partita per l'azienda una **nuova 'stagione' aziendale**, con l'elezione di un nuovo Consiglio di Amministrazione e del Presidente **Massimo Gottifredi**, già facente parte anche del precedente CdA, ma soprattutto con alcuni progetti di rinnovamento in cantiere, tra cui un cambio di immagine aziendale, un nuovo logo e una futura nuova sede aziendale.

Il 2020 è un **anno molto significativo** per l'azienda, con il **cambio della sede**, sempre a Cervia ma in una struttura più adatta al nuovo staff di Atlantide. Il 2020 è stato anche l'anno della pandemia, che a livello lavorativo ha visto l'azienda attivare un Fis aziendale e la possibilità di lavorare in smart working.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Mission

Atlantide produce le migliori soluzioni di progetto e operative possibili per la didattica ambientale e nella gestione dei siti di interesse naturalistico, paesaggistico e storico/culturale, lavorando con collaboratori preparati professionalmente e formati costantemente in modo da fornire **prodotti diversi e innovativi** e applicando le nuove tecnologie, il design e i processi digitali come strumenti di realizzazione della propria vision.

Atlantide si propone di diventare **nei prossimi tre anni il punto di riferimento nazionale nell'eco-turismo e nei progetti di divulgazione e didattica ambientale** presso enti pubblici e privati e di contribuire alla disseminazione della cultura della sostenibilità integrando sempre meglio e sempre di più le diverse esperienze e professionalità presenti in cooperativa e nel movimento cooperativo e portando in tutto il Paese e all'estero le proprie conoscenze accumulate nel tempo.

Atlantide fissa in **4 milioni di ricavi all'anno** da stabilizzare e aumentare con il tempo l'obiettivo per il proprio sviluppo in termini di fatturato con un livello di marginalità crescente rispetto ai livelli attuali.

La Cooperativa Atlantide ha definito quindi una Mission i cui elementi principali sono ancora gli stessi:

1. l'attenzione alla **qualità del servizio, sempre più innovativo**;
2. la valorizzazione delle **risorse umane**;
3. la centralità dell'affermazione della Cooperativa come **leader** nei settori di intervento con obiettivi concreti di fatturato.

Le scelte aziendali attuate da Atlantide negli anni rientrano nell'ambito di un piano strategico pensato nell'ottica di un'azienda visibile e riconosciuta, ma anche competitiva, solida, capace di operare scelte ponderate e di sostenere lo sviluppo, attraente per professionalità di alto livello. Per Atlantide avere una buona organizzazione significa individuare, sulla base delle competenze professionali di dipendenti e collaboratori, le persone in grado di ricoprire al meglio i ruoli, valorizzandole, formandole e stimolandole, cercando di migliorare al tempo stesso il benessere e le condizioni di lavoro di tutti.

Patrimonializzare l'azienda è un altro degli obiettivi fondamentali per avere un miglior rapporto con il sistema bancario, che sostenga le scelte di sviluppo e permetta di essere più forti sul mercato.

Il consolidamento è, in ambito produttivo, il primo obiettivo da perseguire, e per Atlantide significa diminuire i costi aziendali e aumentare i ricavi potenziando il mercato dei servizi esistenti e mirando a conquistare nuovi mercati.

Il fine ultimo di queste politiche e strategie è lo sviluppo, inteso come capacità di competere nei mercati di riferimento e soprattutto nel ciclo di innovazione dell'offerta.

Governance

Sistema di governo

Atlantide ha un modello di direzione allargato, che separa il piano «Istituzionale» dal piano «Direttivo»:

- il primo fa riferimento al **Consiglio di Amministrazione**, che è l'Organo cui compete la Rappresentanza Sociale, l'Amministrazione Societaria, il Governo Strategico e la Vigilanza;
- il secondo fa riferimento alla **Direzione Operativa** che è delegata dal CdA a realizzare e sviluppare il processo direttivo e a presidiare il governo della gestione corrente. Le responsabilità di direzione non sono concentrate su una singola figura e le scelte relative alla gestione corrente sono prese nell'ambito della Direzione Operativa, elemento strutturale del processo direttivo e supporto al Presidente e al CdA nella realizzazione del piano strategico.

L'azienda affida al **Presidente** il ruolo di **cerniera** tra i due piani, conferendogli il mandato a coordinare la Direzione Operativa e a garantire al CdA il monitoraggio costante della gestione corrente, riferendo e evidenziando regolarmente gli eventuali fatti straordinari da affrontare e la coerenza dei comportamenti/decisioni di membri della DO.

Fanno parte della Direzione Operativa le seguenti **funzioni trasversali**: Responsabile amministrazione e controllo, Responsabile commerciale, Responsabile risorse produttive, Responsabile immagine e comunicazione e le due funzioni esecutive espressione dei due macrosettori produttivi, Responsabile area "parchi musei territorio" e Responsabile area

“comunicazione ambiente sostenibilità”.

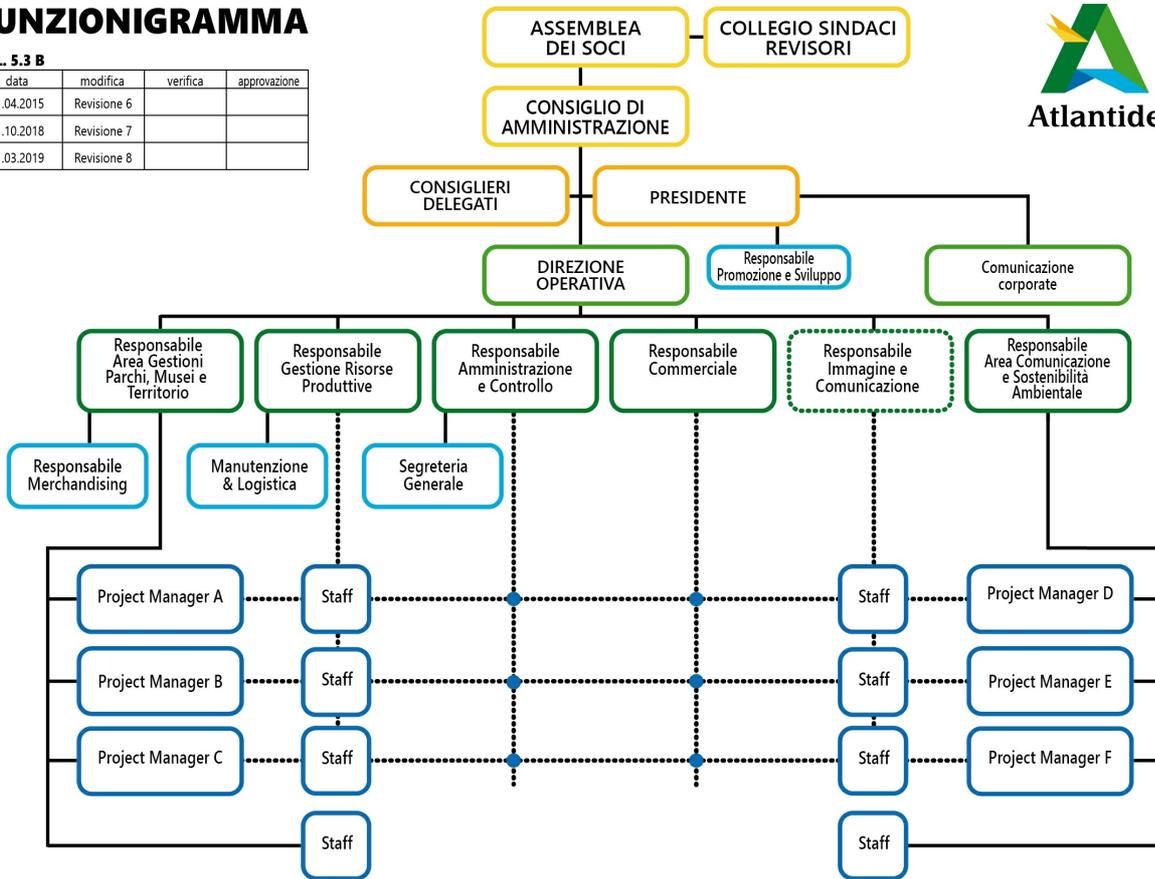
Nella DO si realizza il coordinamento direttivo e l'integrazione tra le funzioni, si segue un definito iter processuale garantito da una rigorosa regia, affidata al Presidente, e supportato da strumenti e funzioni specifiche (il budget, la programmazione, il controllo), i vari ruoli direttivi partecipano in relazione alle proprie responsabilità funzionali nell'organizzazione e/o nel processo in discussione, non si «vince» a maggioranza o per capacità dialettica ma si perviene alle scelte sulla base di un confronto razionale sui dati. Spetterà poi alla regia del Presidente garantire l'assunzione di una decisione univoca e coerente con le indicazioni strategiche del CdA.

Organigramma

FUNZIONIGRAMMA

ALL. 5.3 B

data	modifica	verifica	approvazione
21.04.2015	Revisione 6		
01.10.2018	Revisione 7		
01.03.2019	Revisione 8		



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Rating di legalità

Responsabilità e composizione del sistema di governo

La direzione operativa è l'organo che sviluppa il processo direttivo e assicura il governo esecutivo di Atlantide. I componenti della direzione esprimono la responsabilità della loro funzione sia direttiva che funzionale, come segue.

Responsabile Amministrazione e controllo

Sovrintende e coordina i processi amministrativi e contabili della Cooperativa, supportando i suoi amministratori e proponendo loro le più idonee politiche di bilancio, al fine di conseguire gli obiettivi fissati, nel rispetto delle normative di riferimento.

Supporta il Presidente nelle attività di pianificazione strategica, economica e finanziaria della cooperativa e nelle relative attività di controllo.

Supporta la Direzione Operativa nelle attività di pianificazione economica e finanziaria dell'Azienda, assistendo tutte le funzioni aziendali nella gestione della propria attività per il conseguimento degli obiettivi generali aziendali e degli obiettivi specifici di funzione stabiliti in sede di pianificazione.

Implementa e gestisce operativamente il sistema di Controllo di Gestione, a supporto dei processi di direzione strategica e di direzione operativa della cooperativa.

Sovrintende all'attività di amministrazione del personale, indirizzando, coordinando e controllando le attività contabili

relative alle paghe.

Responsabile Commerciale

Coordina l'attività promozionale, commerciale e acquisitiva della cooperativa, al fine di rafforzare il posizionamento competitivo dell'Azienda e di conseguire gli obiettivi di sviluppo dell'attività.

Indirizza e coordina l'attività di elaborazione e definizione delle scelte di marketing strategico (strategie di sviluppo) e operativo e di comunicazione promozionale, sia di ambito generale che relative alle specifiche aree di business della Cooperativa.

Assicura il presidio delle committenze, del sistema di alleanze e delle relazioni con i principali stakeholder dei mercati di riferimento.

Responsabile Risorse produttive

Sovrintende all'impostazione e attuazione delle politiche aziendali relative alla gestione del personale produttivo, secondo le indicazioni elaborate dalla Direzione Operativa.

Sovrintende all'organizzazione e gestione integrata del personale operativo sui servizi (turni, mobilità tra le aree, ecc.) e alla logistica delle risorse produttive (gestione di mezzi e attrezzature), al fine di conseguire gli obiettivi di budget relativi ai costi di produzione e di realizzare l'ottimale integrazione produttiva tra le due aree operative della Cooperativa (Comunicazione Ambientale e Gestioni).

Cura l'aggiornamento relativo alle normative in materia di qualità e sicurezza del lavoro e monitora e supervisiona il loro rispetto elaborando procedure e istruzioni aziendali in materia, programmando e coordinando iniziative e attività finalizzate alla loro diffusione e attuazione a tutti i livelli e sovrintendendo alle attività correlate alla certificazione.

Responsabile Immagine e comunicazione

Supporta il Presidente, il Responsabile Commerciale e i Responsabili Area di Business nell'organizzazione e gestione della comunicazione, in modo coerente con l'immagine e la strategia dell'azienda oltre che con le indicazioni del budget e operando in tre diversi ambiti:

- la comunicazione corporate, finalizzata a qualificare, rafforzare e diffondere l'identità dell'impresa per favorire la sua integrazione sociale nel territorio, accrescerne il peso e la forza economica e promuoverne le attività sui mercati;
- l'area media (ufficio stampa), finalizzata a gestire e sviluppare i rapporti con tutti gli organi di informazione;
- l'area utenti-consumatori, finalizzata a programmare attività informative rivolte ai clienti diretti finali e destinate a pubblicizzare e promuovere, ad ampio raggio, il marchio, i prodotti o i servizi dell'azienda.

Responsabile area Business

Coordina e controlla le attività tecniche e produttive dirette della propria Area di Business, assicurandone efficienza e qualità, al fine di conseguire gli obiettivi di budget definiti.

Sovrintende all'organizzazione produttiva dei propri Servizi di Competenza, favorendo lo sviluppo delle competenze tecniche e di gestione delle commesse.

Sovrintende a innovazione, standardizzazione e qualificazione dei contenuti dei propri Servizi di Competenza al fine di rafforzare il posizionamento competitivo dell'Azienda. Sovrintende al presidio delle committenze della propria Area di Business, al fine di conseguire la loro massima soddisfazione e fidelizzazione e gli obiettivi di sviluppo dell'attività. Cura l'elaborazione e definizione delle scelte di marketing strategico e operativo e di comunicazione promozionale, relative alla propria area di business.

La parte esecutiva è espressa dai responsabili operativi *Project manager* di livello non direttivo, dipendenti e individuati dai due Responsabili di Business, dai quali riceveranno precise linee guida organizzative e tecnico-produttive e dai quali saranno direttamente monitorati. Essi hanno una forte autonomia operativa nel presidio organizzativo e gestionale dei singoli cantieri/centri/progetti o di gruppi omogenei di essi e avranno precise e dirette responsabilità di risultato economico relativo alle strutture/ progetti / commesse presidiate. I PM gestiscono il loro staff di collaboratori con chiare responsabilità tecnico/operative, cioè di assistenti operativi di cantiere/centro/progetto alle loro dipendenze dirette: questo favorirà anche una maggiore articolazione verticale della struttura, con possibilità di valorizzare diversi percorsi di crescita e di carriera. Sono attivi due processi di integrazione interfunzionale che si svolgono periodicamente tra i due responsabili area business e le rispettive funzioni:

- **comitato commerciale** con Responsabile commerciale, finalizzato a recepire e attuare le linee guida relative a impostazione strategie di marketing, presidio delle committenze, presidio di progetti e/o ambiti comuni di intervento e gestione delle gare;

- **comitato produttivo** con Responsabile risorse produttive finalizzato a recepire e attuare le linee guida relative a integrazione risorse produttive, sviluppo competenze, ricerca e selezione, logistica produttiva.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Massimo Gottifredi	Presidente	24-05-2018	3

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Massimo Gottifredi

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

1

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

5

Maschi

1

Totale Maschi

%20.00

Femmine

4

Totale Femmine

%80.00

da 41 a 60 anni

5

Totale da 41 a 60 anni

%100.00

Nazionalità italiana

5

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Durante l'anno la cooperativa si ritrova durante le Assemblee dei soci, per condividere con la base sociale gli step più importanti del lavoro aziendale. Nel 2020, causa pandemia, è stata effettuata una sola assemblea, con soci in presenza e alcuni collegati online.

Atlantide organizza anche altre riunioni, aperte a lavoratori e collaboratori, sia soci sia non soci. Queste rappresentano un elemento importante di democrazia allargata e sono utili momenti di confronto e scambio di idee.

Inoltre il Consiglio di Amministrazione dialoga con l'azienda anche attraverso invio di e-mail. Nello specifico il Colibrì è la comunicazione e-mail inviata ai soci quando è necessario dare aggiornamenti. Durante l'anno vengono inviate anche alcune e-mail specifiche per soci e dipendenti, per aggiornare e informare, quando servono comunicazioni integrative rispetto a quelle in presenza.

Numero aventi diritto di voto

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
08-06-2020	19	5	%82.76

Mapa degli Stakeholder

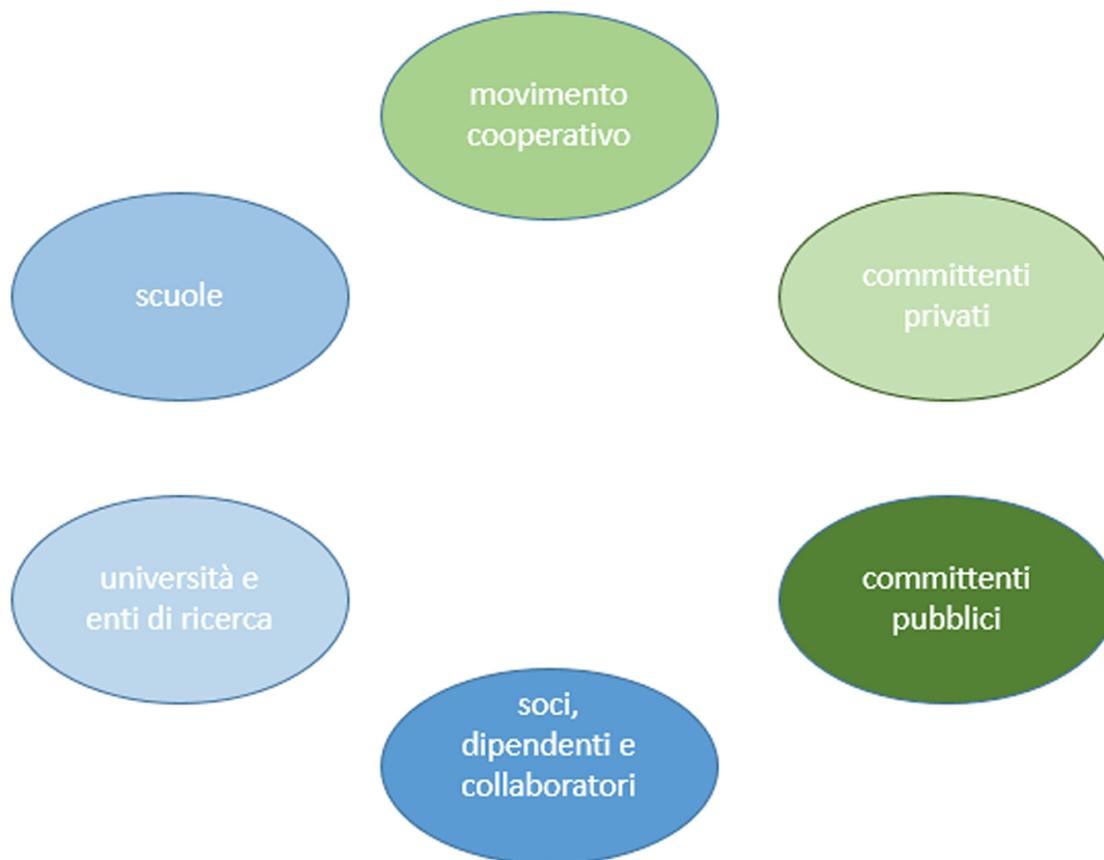
Mapa degli Stakeholder

Gli *stakeholder* di Atlantide sono interni (soci, dipendenti e collaboratori) ed esterni.

Nell'ampia rete di stakeholder esterni, quelli con cui vi sono le relazioni più strette sono i seguenti:

- **scuole** di tutta Italia, di ogni ordine e grado, quindi studenti e docenti;
- **università e enti di ricerca** con cui Atlantide collabora nello svolgimento di molte delle proprie attività, sia a livello di progettazione sia nell'organizzazione di iniziative e progetti;
- **committenti**, utenti nel territorio di riferimento, destinatari e beneficiari delle attività e dei servizi erogati dalla cooperativa, da dividersi in **privati o pubblici**. Per la natura del lavoro che svolge, sia come *core business* sia come nuovi settori di sviluppo, Atlantide vanta un elevato numero di committenti, e una tipologia molto ampia. Nel 2020 le commesse derivanti da committenti pubblici rappresentano circa la metà del fatturato. Da sottolineare che grossi clienti come Romagna Acque Società delle Fonti Spa, Clara Spa, Gruppo Hera, sono considerati committenti pubblici considerando che la componente societaria è per la maggior parte pubblica, anche se in realtà sono società di diritto privato. All'interno dei committenti privati incidono in modo rilevante i visitatori dei parchi tematici del circuito AmaParco.
Il grado di "fedeltà" dei clienti è fisiologicamente legato a fattori connessi alla qualità del rapporto cliente/committente, tranne nei casi in cui i lavori siano legati a bandi pubblici. Questo aspetto risulta ancora più evidente e significativo per gli interlocutori privati;
- **movimento cooperativo**, rappresentato da Legacoop Romagna, CulTurMedia, Federcoop Nullo Baldini e Federazione delle Cooperative della Provincia di Ravenna.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Il socio all'interno della cooperativa si colloca in qualità di socio-lavoratore con un **ruolo attivo di "co-protagonista"** nella gestione della stessa: partecipa infatti alla formazione degli organi sociali e alla distribuzione degli utili.

Nello specifico il socio contribuisce all'elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi, e alla formazione del capitale sociale partecipando al rischio d'impresa, ai risultati economici e alle decisioni sulla loro destinazione. Inoltre il socio mette a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa. Questo coinvolgimento consente al socio di sentire propria la cooperativa.

Ogni socio dispone inoltre della tessera "Socio Card" con scontistica su acquisti e servizi vari concordati con fornitori di Atlantide.

Al 31 dicembre 2020 la struttura della base sociale è composta da 29 soci: 26 soci lavoratori, 1 socio volontario e 2 soci sovventori, Federazione delle Cooperative della Provincia di Ravenna e Demostene Spa.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	26
Soci Sovventori	2
Soci Volontari	1

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

26

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

2

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	8	%30
Femmine	19	%70

Totale
27.00

Età

Dai 41 ai 60 anni	24	%88.89
Oltre 60 anni	3	%11.11

Totale
27.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	27	%100.00
----------------------	----	---------

Totale
27.00

Studi

Laurea	19	%70.37
Scuola media superiore	7	%25.93
Scuola media inferiore	1	%3.70

Totale
27.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
0	0	17	10
%0.00	%0.00	%62.96	%37.04

Totale
27.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Al 31 dicembre 2020 la struttura organizzativa è composta da **51 lavoratori dipendenti** (60%), di cui 45 a tempo indeterminato e 6 a tempo determinato, di cui **37 donne (73%) e 14 uomini (27%)**.

I lavoratori di Atlantide sono: soci lavoratori con **contratto a tempo indeterminato quale forma contrattuale primaria; lavoratori non soci, con contratti sia a tempo indeterminato che a tempo determinato**

Il contratto applicato è il CCNL del Turismo parte speciale pubblici esercizi.

Progetti e commesse di Atlantide sono per lo più inerenti all'educazione e al turismo, quindi legate e tempistiche stagionali e non continuative, e per questo la cooperativa richiede flessibilità e disponibilità da parte dei lavoratori. Questa particolare temporaneità delle commesse rende necessario attivare contratti a termine, rinnovabili, quindi forme contrattuali flessibili e autonome come esperti professionisti a partita iva, collaborazioni e prestazioni occasionali.

Le commesse a termine diventano spesso **parte di un percorso di sviluppo di competenze e doti individuali**, finalizzate alla stabilizzazione futura in azienda. Infatti l'assunzione a tempo indeterminato può scattare per il lavoratore se mostra ottime capacità operative e relazionali, dopo periodi di collaborazione, e se la commessa viene periodicamente rinnovata.

Atlantide incentiva anche l'occupazione giovanile con **contratti di apprendistato professionalizzante** volti alla formazione di mansioni specializzate nell'ambito della didattica ambientale.

L'azienda negli ultimi anni accoglie inoltre **tesisti e stagisti**. L'esperienza acquisita e la conoscenza del lavoro di Atlantide li porta spesso a inserirsi contrattualmente negli staff.

Gestire la sicurezza ad Atlantide significa garantire a tutti gli occupati condizioni e ambienti di lavoro rispondenti alle disposizioni normative vigenti e il più possibile confortevoli e adatti alla mansione da svolgere. In quest'ottica si è deciso un cambio di sede aziendale, a inizio 2020, più adatta ad accogliere i lavoratori.

Fondamentale è anche la formazione costante dei lavoratori e la gestione preventiva del rischio con l'analisi degli aspetti e dei comportamenti non conformi e delle buone pratiche.

Numero Occupati

51

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
7	18

Totale
25.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine
7	19

Totale
26.00

Occupati soci fino ai 40 anni 0	Occupati soci da 41 a 60 anni 24	Occupati soci oltre 60 anni 1
---------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Totale
25.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni 13	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni 12	Occupati NON soci oltre i 60 anni 1
--	--	--

Totale
26.00

Occupati soci con Laurea 18	Occupati soci con Scuola media superiore 7	Occupati soci con Scuola media inferiore 0
Occupati soci con Scuola elementare 0	Occupati soci con Nessun titolo 0	

Totale
25.00

Occupati NON soci con Laurea 22	Occupati NON soci con Scuola media superiore 2	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 2
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0	

Totale
26.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana 25	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0
--	--	--

Totale
25.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 26	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0
--	--	--

Totale
26.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Il contratto applicato è il **CCNL Turismo parte pubblici esercizi** con inquadramenti riferiti alla mansione attribuita (quadri, impiegati e operai) il cui stipendio medio è superiore ai minimi contrattuali.

I ruoli dirigenziali sono ricoperti da soci lavoratori, che operano con un contratto a tempo indeterminato e indennità di non limite orario. Alcuni componenti, per la mansione svolta, hanno il benefit dell'auto aziendale anche per uso promiscuo.

In ragione della natura del lavoro, Atlantide ha sottoscritto con le organizzazioni sindacali un accordo integrativo aziendale che prevede il sistema di Banca ore/flessibilità su sottoscrizione volontaria per la gestione di orari di lavoro flessibili. Nell'accordo aziendale sono inoltre previste condizioni contrattuali migliorative rispetto al CCNL applicato: ROL dei neo assunti a tempo indeterminato uniformati a quelli riconosciuti totalmente, maturazione degli scatti di anzianità ogni 36 mesi invece che 48 mesi.

Inoltre ai lavoratori che hanno sottoscritto il fondo di previdenza complementare "Previdenza cooperativa" (attualmente pari al 19,6%) è riconosciuto un contributo aggiuntivo del 0,50% della retribuzione utile per il computo del TFR al raggiungimento dell'utile netto di bilancio.

Ad Atlantide le donne ricoprono ruoli importanti sia sul piano sociale che lavorativo e con profilo formativo alto (76% con diploma di laurea). Rappresentano il 73% del totale dei lavoratori; di queste il 43% ha un contratto **part time**.

Inoltre causa Covid 19 l'azienda ha agevolato il lavoro in **smart working** per il 72% dei lavoratori compatibilmente alla mansione svolta.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	€ 28.05
23	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	€ 25.61
21	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	€ 1.22
1	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	€ 7.32
6	
Collaboratori continuative	€ 19.51
16	
Lavoratori autonomi	€ 2.44
2	
Altre tipologie di contratto	€ 15.85
13	

Totale
82.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 18961	Retribuzione annua lorda massima 38313	Rapporto 2.02
--	---	------------------

Nominativo	Tipologia	Importo
Massimo Gottifredi	indennità di carica	0
Francesca Fabbrica	indennità di carica	0
Fabiana Succi	indennità di carica	0
Lucie Angela Domeniconi	indennità di carica	0
Alessandra Mainardi	indennità di carica	0
Luca Grossi	compensi	2392
Maurizio Bondi	compensi	1500
Ester Castagnoli	compensi	1560

Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
Andrea Quadrifoglio	indennità di carica	0
Adria Monti	indennità di carica	0
Eleonora Ricci	indennità di carica	0
Federica Casoni	indennità di carica	0
Giovanna Piolanti	indennità di carica	0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
6	7	50.16

Rapporto % turnover
%26

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ogni anno si programma un **piano formativo aziendale**, per aiutare a migliorare e incrementare le competenze del personale. Oltre all'attività formativa obbligatoria, legata alla sicuezza aziendale, l'azienda prevede infatti anche un **piano formativo di tipo gestionale e tecnico-specialistico**, legato alla mansione e ai fabbisogni della singola area in cui si opera. Questo piano può essere anche implementato durante l'anno.

I lavoratori occupati al 31 dicembre 2020 hanno un livello di istruzione medio/alto: la maggior parte (80%) sono laureati in discipline scientifiche e umanistiche, con prevalenza di lauree in scienze ambientali e scienze naturali.

Nel 2020, causa pandemia Covid 19, la formazione è stata effettuata principalmente in modalità a distanza online per un totale di **827 ore di formazione**, tra corsi obbligatori (393 ore), **formazione specifica (oltre 200 ore)**, formazione e addestramento degli interni e dei nuovi collaboratori per affiancamento (178 ore), coinvolgendo circa **50 posizioni professionali, fra dipendenti e collaboratori**.

Nello specifico la formazione specifica ha riguardato i seguenti corsi: corso di metodologia didattica; corso di facilitatore museale; corso di IBC per gli aspetti museali; corso formativo per i centri estivi; importanti corsi di normative Covid 19 e protocolli sanitari.

Atlantide crede nella formazione e crescita continua del personale: per questo accoglie presso le sedi **studenti in tirocinio** (Università), **stagisti** provenienti da enti di formazione e **giovani** che entrano nel mondo lavorativo.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
827	51	16

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Nei 30 anni di attività, Atlantide si è specializzata nei **servizi didattici per il mondo della scuola** e ha allargato il suo campo di azione ai settori della comunicazione ambientale, della formazione, sia scolastica che professionale, del turismo naturalistico, del tutoraggio a nuove imprese, della gestione di parchi e musei.

La cooperativa ha saputo innovare con continuità la propria offerta di servizi, tenendo conto dello sviluppo della domanda, sia quella turistica legata all'ambiente che quella istituzionale connessa alla comunicazione e all'educazione ambientale, dedicando molte risorse ai nuovi progetti, capaci di portare a un **miglioramento delle relazioni e all'innovazione di prodotti e processi**. La crescita negli anni ha portato l'azienda in una posizione di **rilievo nazionale nel proprio settore**.

L'ampliamento delle attività ha portato di conseguenza anche a una diversificazione del mercato: non più soltanto **scuole**, ma anche **imprese multiservizi, enti pubblici e un mercato turistico allargato**.

Nello specifico le attività aziendali rientrano in due macroaree: **campagne di comunicazione e progetti scuola; gestione di parchi e musei e valorizzazione territoriale**.

Nell'ambito "**campagne di comunicazione e progetti scuola**" rientrano tutte le attività dedicate al mondo della scuola: laboratori didattici, attività inerenti all'educazione ambientale e storico-culturale, campagne di comunicazione (organizzate su incarico di importanti aziende pubbliche e private), corsi di formazione e aggiornamento, progetti di informazione e sensibilizzazione su grandi tematiche legate alla sostenibilità, viaggi di istruzione, itinerari guidati.

Nell'ambito "**gestione di parchi e musei e valorizzazione territoriale**" rientrano progetti di valorizzazione turistica ambientale, progetti europei in partenariato con Gal, istituzioni ed enti di formazione, progetti di valorizzazione territoriale, allestimento e gestione di strutture tra cui musei, ecomusei, centri visite di parchi, Centri di Educazione Ambientale e in generale **parchi tematici**.

Nel 2020 Atlantide gestisce oltre 20 parchi tematici, riuniti nel **circuito AmaParco**, che ogni anno registra oltre 250.000 visitatori.

Per la natura del lavoro che svolge, sia come *core business* sia come nuovi settori di sviluppo, Atlantide vanta un elevato numero di committenti, e una tipologia molto ampia.

Nel 2020 le commesse derivanti da committenti pubblici rappresentano circa la metà del fatturato.

All'interno dei committenti privati incidono in modo rilevante i visitatori dei parchi tematici del circuito AmaParco.

Il grado di "fedeltà" dei clienti è fisiologicamente legato a fattori connessi alla qualità del rapporto cliente/committente, tranne nei casi in cui i lavori siano legati a bandi pubblici. Questo aspetto risulta ancora più evidente e significativo per gli interlocutori privati.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia n. n. utenti diretti

Servizio **utenti** Progetti scuola e campagne di comunicazione sulla sostenibilità ambientale rivolti a studenti delle scuole
Altri **diretti** dell'infanzia, primarie, secondaria di I e II grado e ai relativi docenti. In questo ambito coinvolgiamo
Servizi **16000** annualmente oltre 15.000 studenti e circa 1.000 docenti.

Tipologia n. n. utenti diretti

Servizio **utenti** Visitatori dei parchi e musei del circuito AmaParco di Atlantide, relativi al 2020. L'anno è stato
Altri **diretti** caratterizzato dalla pandemia, quindi a ingressi contingentati e minori rispetto agli anni precedenti per i
Servizi **200000** periodi forzati di chiusura. I visitatori sono un ampio target: famiglie con bambini, adulti, anziani, disabili.

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Atlantide favorisce l'**occupazione territoriale** inserendo prioritariamente nell'organico personale residente nel territorio di competenza delle sedi distaccate o delle commesse, favorendo così partecipazione locale e minori costi di trasferimento casa-lavoro, evitando così il pendolarismo. Questo spesso è un incentivo in alcuni territori del circuito AmaParco, piccole comunità montane che traggono benefici dalla valorizzazione territoriale offerta dal parco tematico.

A livello di occupazione va evidenziato inoltre che l'azienda favorisce l'inserimento di neo-laureati e di donne. la cooperativa infatti ha una prevalenze femminile rilevante.

Rapporto con la collettività

Negli ultimi anni l'azienda è impegnata in progetti dedicati all'inclusività attraverso la progettazione e la realizzazione di percorsi didattici per diversamente abili (ad esempio ipovedenti) nei parchi tematici AmaParco, favorendo quindi una maggiore fruizione delle attività a un pubblico più ampio.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Atlantide lavora in sinergia con la Pubblica Amministrazione in tutti i territori del circuito AmaParco, considerando che spesso i Comuni sono gli affidatari dei servizi di gestione. Oltre a una programmazione congiunta e ad azioni condivise, vengono attivati anche momenti di scambio e percorsi partecipativi, per coinvolgere oltre alla amministrazione anche la cittadinanza.

Impatti ambientali

All'interno della sede lavorativa e nelle sedi decentrate (parchi tematici del circuito AmaParco), Atlantide attua la raccolta differenziata dando evidenza alle buone pratiche. Per il resto non vengono messe in atto altre azioni considerando che le strutture non sono di proprietà ma solo in gestione e ogni azione strutturale e non deve essere concertata con le Amministrazioni.

Un intervento da segnalare, a questo proposito, è la centrale termica realizzata a Casa delle Farfalle per scaldare la serra tropicale, opera accordata dal Comune di Cervia e sostenuta interamente da Atlantide.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

relazione sulla gestione del Presidente

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€2.797.602,00
Attivo patrimoniale	€2.056.573,00
Patrimonio proprio	€259.033,00
Utile di esercizio	€15.721,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
2797602	3878447	3481430

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	1712212	€ 61.20
Ricavi da aziende profit	106884	€ 3.82
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	78653	€ 2.81
Ricavi da persone fisiche	899369	€ 32.15
Donazioni (compreso 5 per mille)	484	€ 0.02
		Totale
		2'797'602.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;	2797602
Totale	2'797'602.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Altri Servizi	
Altro	2797602
Turismo sostenibile ed educazione ambientale	
Totali	2'797'602.00

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La prima attività della cooperativa, dal 1990, è l'**educazione ambientale** e da 30 anni il lavoro ruota intorno al concetto di sostenibilità. Valorizzazione e scoperta dei territori va di pari passo con la loro tutela e i percorsi di sensibilizzazione che vendono attivati verso un pubblico ampio sui temi della sostenibilità. Negli ultimi anni oltre all'impegno verso progetti con grande valenza ambientale la cooperativa porta avanti anche iniziative di valore sociale, legati in particolare all'inclusione e a servizi dedicati a diversamente abili, per dare a tutti la possibilità di vivere esperienze e di conoscere il territorio. La grande specializzazione acquisita negli anni nell'ambito dei servizi didattici per il mondo della scuola ha portato anche a un

allargamento del campo di azione ai settori della comunicazione ambientale, della formazione, sia scolastica che professionale, del turismo naturalistico e del tutoring a nuove imprese, in ambito nazionale e internazionale. L'Agenda 2030 è la direzione e l'Ambiente il focus principale.

Responsabilità sociale

I criteri di responsabilità sociale sono il punto di riferimento per il nostro agire e li interpretiamo come fattore necessario per la competitività. In un mercato che riconosce valore a chi si impegna per far crescere insieme alla propria impresa anche la società che gli sta intorno, si trova lo spunto etico ed economico allo stesso tempo per applicare criteri di responsabilità al nostro lavoro. Sappiamo che la crescita è possibile solo a patto che si cresca tutti un po', sempre e con costanza.

Le forme in cui si traduce la responsabilità d'impresa per noi sono molto varie come sono varie e complesse le attività che svolgiamo sul territorio e nelle comunità ma ci stiamo attrezzando progressivamente. Dai sistemi di qualità certificata che applichiamo al percorso che stiamo affrontando verso l'applicazione del D.lgs 231 che vogliamo interare nei nostri protocolli di lavoro e di relazione.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Università	Denominazione Partnership Università di Bologna, Università di Ferrara, Università di Ravenna	Tipologia Attività Progetti di ricerca dedicati alla biodiversità locale
Tipologia Partner Enti di ricerca	Denominazione Partnership Romagnatech	Tipologia Attività Digitale applicato ai servizi turistici nelle riserve e nei parchi naturali.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

4. istruzione di qualità: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti;; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;; 11. città e comunità sostenibili: rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili;; 12. consumo e produzione responsabili: garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo;; 13. lotta contro il cambiamento climatico: promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico;; 15. vita sulla terra: proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre, gestire sostenibilmente le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e far retrocedere il degrado del terreno, e fermare la perdita di diversità biologica;

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Varie tipologie di soggetti vengono coinvolte dalle attività di Atlantide o, più in generale, entrano in contatto con la cooperativa come portatori di interessi, legati ai principali ambiti di interesse in cui l'azienda opera.

Di seguito i principali *stakeholder* oltre a soci e le modalità con cui vengono coinvolti:

- **scuole** di tutta Italia, di ogni ordine e grado, coinvolte con attività didattiche, progetti scuola, percorsi ambientali e di formazione, questionari che permettono di indirizzare sempre i progetti e giornate di educational o di sensibilizzazione
- **università**, con cui Atlantide collabora nello svolgimento di molte delle proprie attività e dei propri progetti;
- **committenti**, utenti nel territorio di riferimento, che rappresentano i destinatari e i beneficiari delle attività e dei servizi erogati dalla cooperativa; va, da dividersi in **privati o pubblici**. In questo caso la politica della qualità interna permette di monitorare il rapporto con il cliente, attraverso questionari e report delle attività svolte;
- **movimento cooperativo**, rappresentato da Legacoop Romagna, Federcoop Nullo Baldini e Federazione delle Cooperative della Provincia di Ravenna e il settore di riferimento Legacoop che per noi è CulTurMedia;

- soci, lavoratori e collaboratori, coinvolti con modalità di comunicazione interna, mail e assemblee.

Committenti, movimento cooperativo e interni all'azienda sono coinvolti inoltre anche con la condivisione del bilancio sociale, che presenta un quadro aziendale aggiornato ed esaustivo, utile a capire anche le strategie future.

Segue il quadro completo degli Stakeholder interni ed esterni:

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);
Lavoratori	relazione o rapporto Integrazione e inserimento lavorativo	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni “collettive” (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti	o rapporto Contratti di lavoro, Co-progettazione	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);
Utenti	o rapporto Acquisto prodotti e servizi, Coinvolgimento	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);
Fornitori	o rapporto Affidamento servizi	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);
Partner	o rapporto Co-progettazione, Qualità dei servizi, Scambio servizi	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);
Associazioni di categoria	o rapporto Co-progettazione, Coinvolgimento, Promozione	Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Istituti di credito	o rapporto Finanziaria	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Il lavoro di Atlantide presuppone sempre un alto grado di innovatività nelle iniziative e nei servizi offerti. Ogni anno è necessario rinnovarsi e progettare. Per la didattica attivare sempre modalità e metodologie innovative, esperienziali e inclusive.

Elenco attività di ricerca e progettualità innovative

Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa	Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa	Tipologia attività svolta
Incontri impossibili, didattica a distanza	Format di didattica a distanza (potenziata in seguito alla pandemia) con cui le classi possono incontrare tramite video grandi personaggi della storia. Attori travestiti, con competenza del personaggio, interagiscono con bambini e ragazzi come in una macchina del tempo.	percorsi didattici per scuole primarie e secondarie
Descrizione obiettivi, attività, stati di avanzamento e risultati	Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa	Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa
Il progetto didattico a distanza partirà nel 2021. Obiettivo è promuovere su un territorio ampio, coinvolgendo le scuole e i docenti di tutta Italia.	P.E.R. GIOCO	Gioco a squadre nell'ambito dello sviluppo sostenibile ed economica circolare, con sfide online e materiali digitali.
Tipologia attività svolta	Descrizione obiettivi, attività, stati di avanzamento e risultati	
Progetto ideato per la Regione Emilia Romagna come azione di comunicazione e divulgazione del piano di strategie e interventi del Fondo POR FESR. PER Gioco è dedicato alle scuole secondarie di II grado con prove, attività e quiz inerenti a temi legati allo sviluppo sostenibile e al P.E.R. Piano Energetico Regionale della Regione Emilia Romagna. Per coinvolgere le scuole sono state realizzate diverse attività di comunicazione e materiali didattici, tra cui la realizzazione di un <i>breve video</i> che ha ottenuto migliaia di visualizzazioni sui canali social usati.	Tutte le fasi del torneo si sono svolte da metà novembre a dicembre 2020. Pur in periodo di Covid e di DAD, al progetto hanno aderito 119 classi delle scuole secondarie di II grado dell'Emilia-Romagna suddivise nelle 9 province e ha coinvolto 2628 studenti. L'evento online di premiazione è stato trasmesso in streaming sul canale YouTube del Festival della Cultura Tecnica e sulla loro pagina Facebook, con i contributi degli assessori regionali. Tramite la piattaforma Zoom sono intervenuti professori, dirigenti e i portavoce delle classi.	

Il modello imprenditoriale cooperativo contiene una sfida che Atlantide ha fatto propria: da un lato la **competenza**, cioè la capacità di fare sempre meglio e in maniera controllata, e dall'altro la **democrazia**, la capacità di fare insieme, valorizzando la libertà e le diversità.

È nell'intreccio di competenza e democrazia che la cooperativa esprime la sua vera identità, diventando un'impresa viva che può vincere sul mercato con un modello contemporaneamente efficiente e umano, dando pieno significato al principio fondamentale di "essere imprenditori di sé stessi".

Nel sistema cooperativo Atlantide si riconosce e trova un'identità di scala superiore, si sente rappresentata, trova competenze umane e professionali capaci di affiancare e aiutare la crescita sociale. In particolare, si sottolinea l'importanza di poter usufruire della presenza di Federcoop Romagna, che si esprime nel corretto rapporto professionale, nei servizi legali, amministrativi, fiscali e di consulenza al lavoro. L'assistenza costante negli anni dei professionisti di Federcoop ha consentito di sviluppare all'interno della cooperativa competenze professionali e sociali fondamentali per la gestione di impresa. Altrettanto importante per noi è il principio cooperativo che suggerisce di cooperare con le cooperative. Suggerimento che abbiamo raccolto da qualche tempo, cercando partner e fornitori qualificati nel mondo della cooperazione. È il caso dell'immagine coordinata che abbiamo rinnovato agendo sulla Brand Image e la distinzione con il logo AmaParco; lavoro che abbiamo affidato con soddisfazione a una cooperativa di Forlì. Abbiamo fatto altrettanto con gli allestimenti della nuova sede operativa di Via Levico, 4 a Cervia, lavoro affidato ad una cooperativa "workers buy out" di Reggio Emilia che ha realizzato con cura e competenza gli uffici dove lavoriamo ogni giorno.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

A medio/lungo termine ci poniamo questi obiettivi:

- migliorare la parte grafica e di immagine del bilancio sociale, rendendolo più comunicativo e coordinato
- implementare la parte contenutistica dando un taglio più divulgativo
- dare maggiore visibilità e diffusione a questo strumento di comunicazione

Per raggiungere questi obiettivi è necessario programmare per tempo la realizzazione del bilancio sociale e organizzare un momento di presentazione pubblica (anche virtuale), coinvolgendo varie figure professionali aziendali, per presentarlo.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro
Modalità di diffusione	L'obiettivo è dare maggiore valore al bilancio sociale quale strumento di comunicazione e di informazione su Atlantide. Per raggiungerlo ci prefiggiamo di organizzare un momento di presentazione pubblica (anche virtuale) in cui raccontarlo e raccontare l'azienda a partner, istituzioni, enti pubblici e privati, cittadini. Per poterlo fare sicuramente è necessario implementare il bilancio sia a livello di contenuti sia per la parte grafica.	quando verrà raggiunto 30-06-2024
Obiettivo Redazione grafica	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Con immagine coordinata con quella aziendale, il bilancio sociale dovrà essere uno strumento da affiancare alla nostra brochure, di presentazione e comunicazione.	Entro quando verrà raggiunto 30-06-2024

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

La cooperativa sta mutando pelle. Sta consolidando il proprio lavoro e la presenza sul mercato. Sta anche stabilendo nuove collaborazioni, trasversali, con soggetti che fanno mestieri diversi dal nostro ma che si possono integrare in nuove forme di

prodotti/servizi da presentare al mercato.

La conseguenza del cambiamento è che occorre essere pronti, che occorre migliorare il nostro livello di competitività e innovazione, che occorre **gestire la crescita** riorganizzandoci adeguatamente.

Gli ambiti di miglioramento riguardano (sinteticamente e non in ordine di rilevanza):

- l'**organizzazione del lavoro** in modalità più professionali attente a ottimizzare lo sforzo di ognuno delle persone impiegate in cooperativa;
- la **formazione continua** delle nostre persone;
- il **ricambio generazionale**, in modo da preparare le figure professionali del futuro, anche per il management e la governance dell'impresa. Dobbiamo acquisire **competenze manageriali** e di conoscenza più approfondita e tecnica del **settore turistico** nel quale operiamo ormai da tempo;
- la **digitalizzazione** della cooperativa in un piano ampio di progetto che abbia riguardo agli strumenti che potremo usare (realtà aumentata, Intelligenza artificiale) e alla gestione dei Big Data che dobbiamo acquisire per orientare meglio scelte e nuove proposte grazie alla conoscenza del mercato, dei flussi di persone che ospitiamo;
- lo studio e l'applicazione di **nuove forme di partenariato speciale pubblico/privato** che, insieme alle Pubbliche Amministrazioni, sappiano “leggere” il futuro in un contesto collaborativo e non competitivo, di lungo periodo affidando alla cura della cooperativa gestioni del patrimonio culturale e naturale che possono muovere risorse e investimenti da parte nostra;
- la **costruzione di filiere di offerta integrata** con altre realtà, cooperative e non, per rispondere ai cambiamenti di paradigma di un mercato che sta accelerando verso forme nuove di domanda. Vale per il consumo di tempo libero come per l'offerta educativa per le scuole.

Obiettivo Formazione del personale	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Ogni anno viene programmato un piano formativo del personale.	Entro quando verrà raggiunto 30-06-2024
Obiettivo Crescita professionale interna	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Importante la crescita delle figure professionali di Atlantide, anche con riferimento a un futuro management e alla futura governance dell'impresa. Vanno acquisite competenze manageriali e di conoscenza più approfondita e tecnica del settore turistico nel quale operiamo ormai da tempo.	Entro quando verrà raggiunto 30-06-2024
Obiettivo Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo In questa ottica vanno pensate azioni verso la transizione digitale in grado di incrementare la qualità del lavoro e dei servizi offerti.	Entro quando verrà raggiunto 30-06-2024

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione